



Ministerul Educației Naționale și  
Cercetării Științifice  
Școala Gimnazială Nr. 1 Afumați  
Com. Afumați, Jud. Ilfov  
Șos. Petrechioaia nr.10  
Tel/Fax: 021/350.92.46  
E-mail:  
scoala\_afumati@yahoo.com  
Web: scoalaafumati.ro



# RAPORT DE ANALIZA PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA IN SEMESTRUL I AN SCOLAR 2015-2016

## **1.Activitatea manageriala**

### 1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerial

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2015- 31.01.2016. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial.

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. De fiecare dată, planul managerial unic a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia circumscriindu-se celelalte documente de proiectare și planificare. Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective succinte, clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, acesta a dezvoltat un plan operațional concret, adaptat la contextul socio-profesional, etnic și confesional, specific zonei în care își desfășoară activitatea școala.

Documentele de proiectare a activității pentru toate sectoarele de activitate s-au bazat pe :

Legea Educație Naționale nr 1/2011

Ordinele ,notele,notele precizate de MENCS

Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor preuniversitare

Regulamentul de ordine interioara a școlii gimnaziale Afumați

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

Obiectivele generale (pentru toate nivelurile de învățământ) specifice Școlii Gimnaziale nr.1 Afumati, au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale: optimizarea actului managerial; crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale

și a finalităților pe niveluri de învățământ; promovarea tehnicilor și metodelor de predare-învățare-evaluare conform exigențelor reformei; creșterea funcționalității bazei materiale; aplicarea legislației; operaționalizarea activității; eficientizarea activității; identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor; stimularea și motivarea morală și materială a personalului și a elevilor; creșterea gradului de implicare; optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora; cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă; utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității; asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării; atragerea opiniei publice, a comunității în vederea sprijinirii unității; popularizarea școlii; extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

Acțiunile prioritare propuse pentru anul școlar 2015-2016 au fost:

- Întărirea disciplinei și securității elevilor în școală
- Creșterea coeziunii colectivelor de elevi, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic.
- Organizarea circuitului informațional în concordanță cu noua structură a spațiilor de învățământ.
- Asigurarea bazei materiale în clădiri ținând seama de repartitia elevilor de la primar și gimnaziu.

## 1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. **Organizarea compartimentelor**, consiliilor, comisiilor a fost realizată în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

1.2.2. **Repartizarea responsabilităților** s-a făcut având în vedere competența profesională, aptitudinile și calitățile organizatorice ale cadrelor didactice, a reprezentatilor Consiliului local, al parintilor, după cum urmează:

Nr.crt.	Nume	Funcție/reprezentant	Responsabilitate
1	Pena Izabella	Director	<b>Coordonează și monitorizează toate activitățile din școală</b>
2	Gurgu Traian	Profesor	Responsabil comisie metodică "Arte, Ed. tehn, Ed. Fizica Coordonează activitatea PSI și situațiile de urgență
3	Stefan Mirela	Educator	Responsabil comisia educatoarelor Coordonează activitatea instructiv educative și administrative-gospodărească de la GPP nr.4 )
4	Mitu Janina	Profesor inv.primar	<b>Responsabila Comisiei invatatorilor</b>
5	Dumitrescu Alexandra	Profesor inv.primar	<b>Coordonează activitatea instructiv educative și administrativ-gospodărească la Școala nr.2</b>
6	Limoncu Camelia	Invatator	<b>Coordonează activitatea instructiv educative și administrativ-gospodărească la Școala nr.3</b>
7	Dobre Cornelia	Reprez. parinti	<b>Coordonează parteneriatul cu parintii</b>
8	Mindu Gheorghe	Reprez. parinti	<b>Se preocupă de organizarea colectivelor de parinti în vederea sprijinirii școlii, în demersurile sale educative</b>
9	Marcu Raluca	Reprez. parinti	Coordonează parteneriatul cu parintii
10	Gheorghe Chirata	Reprez.consiliul local	Monitorizează asigurarea bazei

			materiale a școlii pentru buna desfășurare a activității <b>Sprijina școala în toate demersurile în vederea progresului școlii</b>
11	Voicu Elena	Reprez.consiliul local	<b>Coordonează relațiilor și proiectelor cu comunitatea locală</b> Monitorizează relațiile și proiectele cu comunitatea locală
12	Uta Razvan	Reprez.consiliul local	Coordonează relațiilor și proiectelor cu comunitatea locală
13	Pascu Marius	Reprez. primar	<b>Sprijina școala în toate demersurile în vederea progresului școlii</b> Monitorizează intențiile de dezvoltare și execuția financiară

### 1.2.3. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Au fost asigurate condiții optime desfășurării procesului de învățământ, s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat. S-au realizat scheme orare echilibrate și un orar în concordanță cu curba de efort intelectual. S-a asigurat o folosire judicioasă a laboratorului de biologie/chimie și cabinetelor.

În proiectarea activităților au fost consultate cadrele didactice, realizându-se apoi un schimb permanent de informații pe tot parcursul anului școlar.

**1.3. Autoevaluarea activității manageriale.** Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional. Acestea se oglindesc prin atribuțiile acordate membrilor CA.

Puncte tari

Scoala se bucură de o tradiție frumoasă și bogată: dispune de cadre didactice bine pregătite profesional și metodic, care manifestă înțelegere și deschidere către reformă;

- rezultate bune obținute la concursurile școlare, ;
- colaborarea școlii cu familia prin: rezolvarea unor probleme de ordin material și administrativ gospodăresc, organizarea unor activități extrascolare, orientare școlară și profesională a elevilor;
- colaborarea școlii cu autoritățile locale în ceea ce privește alocarea și gestionarea fondurilor necesare școlii;
- realizarea încadrării cu personal didactic calificat
- realizarea schemelor orare echilibrate, în concordanță cu curba de efort intelectual
- asigurarea condițiilor de mediu și materiale necesare desfășurării procesului de învățământ
- realizarea și menținerea unui climat de colaborare la toate nivelurile, propice realizării unui învățământ de calitate
- informarea permanentă și corectă a personalului
- asigurarea transparenței și a participării cadrelor didactice la actul decizional

Puncte slabe

- popularizarea insuficientă în mass-media a activităților desfășurate în școală și a rezultatelor deosebite obținute.

#### 1.4. Activitate de (auto)formare managerială

- Urmărirea permanentă a legislației în domeniul învățământului

Participarea la sedintele de instruire cu directorii pe probleme de management educational lunare organizate si desfășurate la nivelul ISJ Ilfov;

#### 1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Directorul și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare și-au delimitat atribuțiile din Planul managerial al unității și și-au întocmit planuri de dezvoltare personale, în detaliu, pe domenii de activitate, cu obiective și termene precise. Responsabilitățile care le revin ca membri ai Consiliului de administrație, dar și cele ce le revin conform fișei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde pe lângă perfecționarea profesională și dezvoltarea ca manager. S-a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislația școlară și financiar-contabilă; pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor, ca formă de perfecționare, pe participarea la cursurile de management avizate de MENCS sau organizate de ISJ Ilfov și CCD .

## **2. Resurse material si financiare**

### 2.1 Baza materiala

Informații generale:

- vechimea construcției: 1977; 1954; 1955; 1832 ; 2009
- anul în care a fost dată în folosință: 1978; 1955; 1956; 1832; 2010
- Numar de cladiri din cadrul constructiei scolare: 5
- Suprafata desfasurata a cladirilor (mp): 1490; 390, 388 ; 252; 450

#### 2.1.1. Situația spațiului de învățământ

a) Spații școlare

	Număr săli			Observații
	Total	Utilizate pentru procesul educațional	Neutilizate din cauza stării tehnice	
Sali de grupă/clasă	26	26	-	-
Cabinete școlare/denumire	-	-		
Laboratoare /denumire	2	2		
Chimie-biologie informatica				

Anul acesta ,au fost date in folosinta doua clase la Scoala gimn.nr 1 ,la invatamantul primar.

- Dotarea spațiilor școlare, conform normativelor în vigoare (NORMATIV DE DOTARE MINIMALĂ pentru învățământul preșcolar O.M. 3262/15.02.2006, NORMATIV DE DOTARE MINIMALĂ pentru învățământul primar O.M. 3263/15.02.2006, NORMATIV DE DOTARE MINIMALĂ pentru clasele V-VIII O.M. nr.3486/23.03.2006 (procentual, pentru fiecare nivel)

Data la care s-au făcut ultimele achiziții pentru dotare cu mobilier: 2010

b) Spații administrative

	Număr spații			Observații
	Total	Utilizate pentru ...	Neutilizate din cauza stării tehnice	
Nr. spații administrative	1	1	-	-
Denumire/funcționalitate				
secretariat				

c) Spații auxiliare

	Număr spații			Observații
	Total	Utilizate pentru ...	Neutilizate din cauza stării tehnice	
Nr. spații auxiliare	8	Camera mat did.(biologie, chimie, fizica, materiadele did. Cls I-IV, sala de joaca -GPP	-	
Denumire/funcționalitate		Cabinet medical (GPP)-izolator		

d) Utilități

Apa - rețea stradală -da  
- în unitate - DA

Grupuri sanitare-cu apă curentă - DA

Numărul de cabine: total .30(2 construite la Sc.gimn.nr 1,ciclul primar),

Canalizare:-rețea stradală - NU

-în unitate - DA

-conectată la rețeaua stradală

Sistem de incalzire -în localitate

-există rețea de gaze naturale - DA

Telefon:-în localitate - DA

- în unitate - Da

Internet:-Existență Internet (laboratoare, clase, etc) /tip/furnizor DA- fibra optica

-Existență site-ului școlii/anul lansării/adresa site DA - 2012

e) Materialele și mijloacele de învățământ

- Dotarea cu mijloace de învățământ, conform normativelor în vigoare (NORMATIV DE DOTARE MINIMALĂ pentru învățământul preșcolar O.M. 3262/15.02.2006, - 60% NORMATIV DE DOTARE MINIMALĂ pentru învățământul primar O.M. 3263/15.02.2006,

- **60%NORMATIV DE DOTARE MINIMALĂ** pentru clasele V-VIII O.M. nr.3486/23.03.2006 60% (procentual, pentru fiecare nivel)

### 2.1.2. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare

- Existența spațiului destinat bibliotecii școlare: DA
- Existența dotărilor adecvate/dulapuri, mese, calculator, etc. NU
- Existența sălii de lectură: NU
- Existența normei de bibliotecar: 0.25 norma
- Nr. volume în dotarea bibliotecii: 12500
- Nr. de cititori înregistrați, din care elevi/cadre didactice/alte categorii - 301
- Modalitatea de înregistrare a cititorilor: clasică/electronică -clasică
- Existența bibliotecii virtuale: NU
- Existența unui proiect de dotare a bibliotecii școlare/stadiul: NU
- Existența CDI: DA
- Existența dotărilor adecvate, conform normativelor de dotare a unui CDI/  
*exista mobilier acvat:-mase de lectura, rafturi pentru carti, mese calculatoare, dulapuri pentru gheozdane,*
- Regimul în care funcționează CDI:

Data la care s-a făcut ultima achiziție pentru CDI: 2010

Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare

- Dotare: nr. total de calculatoare35/casate 20
- Nr. calculatoare conectate la Internet 7
- Dotare cu soft educațional/descriere
- Dotare cu fax DA
- Nr. Copiatoare 7

2.1.3. Ateliere școlare / unități de microproducție – Nu există.

2.1.4. Internat – Nu există.

2.1.5. Cantină – Nu există.

2.1.6. Baza sportivă

Școala Gimnaziala nr.1 dispune de o baza sportive cu 3 terenuri de sport ,Școala gimnaziala nr.1 corp B,dispune de un teren de sport ,Școala Gimn.nr.2 dispune de un teren de fotbal si unul de tenis iar Școala Gimn.nr 3 ,dispune de un teren de sport.

2.1.7. Ferma didactică – Nu există.

2.1.8. Terenuri agricole – Nu există.

2.1.9. Alte spatii

2.1.10. Spații folosite pentru practica în producție a elevilor (pentru grupurile școlare): nominalizarea acestora – Nu există.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

S-a realizat proiectul de buget în funcție de numărul de angajați ai unității școlare pentru salarizare conform normativelor, pentru perfecționarea cadrelor didactice, pentru deplasări,

pentru bursele elevilor conform procentului repartizat școlii noastre, pentru reparații curente ale unității, pentru cheltuielile de întreținere și gospodărire.

În anul școlar 2015-2016, la Școala Nr. 1 Afumati, sunt înscriși 784 elevi, după cum urmează: învățământ prescolar-188 elevi, învățământ primar- 386 elevi și învățământ gimnazial –230 elevi. Personalul angajat și normat după planul de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ, este de 45 persoane, din care: personal didactic-36 persoane, personal didactic auxiliar-2 persoane și personal nedidactic-5 persoane.

Unitatea școlară își desfășoară activitatea într-un număr de 7 clădiri, dispuse pe raza Comunei Afumati.

Pentru anul școlar 2015-2016 sunt necesare fonduri pentru cheltuieli de personal, cheltuieli pentru procurarea manualelor școlare, dotări cu mijloace de învățământ corespunzător curriculum-ului școlar, cheltuieli materiale și pentru servicii curente, cheltuieli pentru asigurarea unor facilități de transport acordate elevilor și cadrelor didactice, cheltuieli cu bursele elevilor, cheltuieli pentru activități culturale-educative și sportive.

Astfel, pentru cheltuieli materiale și servicii sunt necesare fonduri pentru încălzit, iluminat, materiale de curățenie pentru toate cele 7 clădiri. Pentru prestări servicii unitatea are încheiate contracte pentru: pază, mentenanță instalații electrice, xerox, spații verzi, catalog virtual, sistem supraveghere video al clădirilor, reparații mobilier, întreținere tâmplărie PVC, întreținere grupuri sanitare, deratizare, curățatorie (nufarul)-grădiniță cu program prelungit. De asemenea sunt necesare fonduri pentru protecția muncii și pentru prestări servicii de medicină muncii.

Cadrele didactice pentru care se decontează transportul sunt în număr de 8 persoane, iar elevii sunt transportați cu microbuzul școlii de la cartier Ștefanesti și cartier Sindrilita, la Școala Gimnazială și înapoi, efectuând curse dimineața(2), prânz(2) și seara (3).

-Buget pentru anul 2015 la cheltuieli de personal=1.894.000 lei(atasez nota de fundamentare).

-Venituri extrabugetare în anul 2015=88.914 lei, din care s-au cheltuit pentru hrana grădiniță 86.253 lei.

### 2.2.2. Prezentarea executiei bugetare 2015

Execuție bugetară pentru anul 2015, cheltuieli de personal=1.540.930 lei

### 2.2.3. Identificarea resurselor extrabugetare

-Venituri extrabugetare în anul 2015=88.914 lei, din care s-au cheltuit pentru hrana grădiniță 86.253 lei.

## **3. Resurse umane**

### 3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare

#### **Personal de conducere:**

	Nume, prenume	Nr. decizie/data	Degrevare/norma didactică
Director	PENA IZABELLA	656/04.08.2014	12 ore/6 ore-0.33 norma
Director adjunct	-		

**Personal didactic:**

Nr. total	Nr. cadre didactice calificate	Nr. cadre didactice necalificate	Nr. cadre didactice pe cicluri de învățământ	Nr. cadre didactice debutante	Nr. cadre didactice Grad definitiv	Nr. cadre didactice Grad II	Nr. cadre didactice Grad I	Nr. cadre didactice Doctorat
35	34	1	prescolar-7 Primar-10 Gimnazial-18	3	12	4	14	1

**Personal didactic auxiliar/nr.**

Nr. total	Secretar/nr	Informatician/nr	Administrator financiar/nr	Bibliotecar	Laborant	Pedagog
1.75	1	-	0.5	0.25	-	-

**Personal nedidactic /categorii/finanțare**

Nr. total	Functionar	Îngrijitoare	Fochist	Paznici	Muncitor calificat
5		5	-		
Finanțare					

**Nr. de elevi/total/pe cicluri de învățământ**

Nr. total elevi	Nr. preșcolari	Nr. clase/nr. elevi ciclul primar	Nr. clase/nr. elevi ciclul gimnazial	Nr. clase/nr. elevi ciclul liceal/zi	Nr. clase/nr. elevi ciclul liceal/FR	Nr. clase/nr. elevi ciclul liceal/seral
784	188	386	230			

**Nr. elevi aflați în abandon (abandonul definit conform prevederilor legale)**

Nr. elevi în abandon 2012-2013	Nr. elevi în abandon 2013-2014	Nr. elevi în risc de abandon	Observații
29	17	2	

**Nr. de elevi cu CES, integrați în învățământul de masă**

Nr. total	Nr. elevi cu CES/înv.	Nr. elevi cu CES/înv.	Nr. elevi cu CES/înv.



	preșcolar	primar	gimnazial
-	-	-	-

### 3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Documentele comisiilor metodice au fost riguros întocmite. Responsabilii acestora dovedind capacitate de planificare și organizare. S-au preocupat de informarea cadrelor didactice în legătură cu precizările și noutățile prezentate la consfătuiri, la mesele rotunde, întâlnirile metodice ale inspectorilor cu persoanele de contact ale școlii.

Fiecărui cadru didactic i s-a desemnat o responsabilitate de care a dovedit că s-a achitat corespunzător.

Tematica întâlnirilor metodice a respectat recomandările MENCS, înlăturându-se formalismul și superficialitatea în demersul didactic inițiat.

Planul de muncă al comisiilor este interesant și evidențiază originalitatea, creativitatea cadrelor didactice.

Planificările cadrelor didactice respectă normele MECS în vigoare, schemele orare, planificarea pe unități de învățare. Programele de recuperare și dezvoltare întocmite demonstrează preocupare și interes deosebit pentru un act didactic de calitate.

Cadrele didactice se preocupă de calitatea demersului didactic astfel încât, acesta să fie atractiv, participativ, stimulat, motivator și nu în ultimul rând consiliator în stabilirea viitorului traseu profesional.

Creativitatea în proiectarea și abordarea unităților de învățare se axează pe metode și activități de învățare centrate pe elev. Tehnicile de evaluare diversificate și stimulative induc o relație profesor elev adecvată.

### Comisia metodică a educatoarelor

Comisia metodică a educatoarelor din Afumați este formată din cadrele didactice de la cele patru grădinițe de pe raza localității, după cum urmează:

Grădinița cu program normal nr. 1:

**Grădinița cu program normal nr. 1:**

- ✓ Ghețu Florina – prof. pt. învă. preprimar, titulară, gr. did. def.

**Grădinița cu program normal nr. 2:**

- ✓ Nica Luminița - prof. pt. învă. preprimar, titulară, gr. did. def.
- ✓ Niculae Lucreția - prof. pt. învă. preprimar, titulară, gr. did. def.

**Grădinița cu program normal nr. 3:**

- ✓ Pascale Alexandra - prof. pt. învă. preprimar, titulară.

**Grădinița cu program prelungit nr. 4:**

- ✓ Ștefan Mirela – prof. pt. învă. preprimar, titulară, gr. did. I
- ✓ Pelin Mihaela - prof. pt. învă. preprimar, titulară.
- ✓ Marcu Teodora – prof. pt. învă. Primar, PCO, gr. did. II
- ✓ Dumitru Mirela – suplinitor în curs de calificare.
- ✓ Pascale Alexandra - prof. pt. învă. preprimar, PCO.

- 3.1.2. Activitatea comisiei

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după, planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice, precum și a graficului activităților metodice stabilite la începutul semestrului I.

D-nele educatoare au participat la Cercul Pedagogic de la Grădinița cu prg. normal din Ștefănești de Sus, desfășurat pe 20 noi. 2015, având ca temă: **„Exemple de bune practici privind abordarea integrată a activităților instructiv educative din educația timpurie”**.

❖ **Activități demonstrative susținute de:**

- Ștefan Mirela - „**A venit toamna cu frunze aurii!**” – activitate demonstrativă integrată: Domeniul limbă și comunicare – „Frunza” – povestirea educatoarei; Domeniul om și societate – activitate practică – lipire frunze - desfășurată în luna octombrie;
- Pascale Alexandra - „**Jarnă să te duci cu bine!**” - activitate demonstrativă integrată – Domeniul limbă și comunicare – joc didactic; Domeniul om și societate – activitate practică – lipire colaj– desfășurată în luna ianuarie;

❖ **Referate pe diverse teme:**

- Pelin Mihaela - „**Grădinița, promotor al educației incluzive**”- referat dezbătut în luna octombrie;
- Nica Luminița - „**Educația antepreșcolară o provocare sau o împlinire**”- referat dezbătut în luna noiembrie;
- Ghețu Florica - „**Educația incluzivă în grădiniță**” - referat dezbătut în luna decembrie;
- Dumitru Mirela - „**Dezvoltarea socio-emoțională a copiilor preșcolari**” - referat dezbătut în luna ianuarie.

### **3.1.3. Activitatea de (auto) perfecționare a cadrelor didactice:**

Activitatea de perfecționare din cadrul comisiei metodice, furnizează sprijin teoretic și practic în vederea mobilizării întregului colectiv la lucru pentru integrare în activitatea didactică, pentru adaptare la cerințele actuale, pentru depășirea proximei dezvoltări în ceea ce privește competența profesională.

Doamnele educatoare s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii calității actului educațional prin:

- participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității;
- realizarea unor dezbateri cu tematică pedagogică;
- întocmirea corectă a documentelor școlare;
- planificarea activităților în conformitate cu domeniul de cunoaștere și centrul de interes corespunzător;

A susținut inspecția specială la grupă pentru obținerea gradului did. II. D-na Niculae Lucreția, în data de 27 ianuarie 2016, fiind asistată de d-na Inspector de specialitate Anișoara Ciobanu, obținând nota 10.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă.

## **3.2 Prescolari**

**3.2.1. Populația preșcolară** este în creștere, toate grupele având copii înscriși peste numărul maxim stabilit în LEN, între 20 – 25 copii și două grupe cu peste 30 de preșcolari, frecvența

fiind de peste 90%.

### **3.2.2.Rezultate la invatatura**

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele prescolarilor.

### **3.2.3.Rezultate obtinute la concursuri**

Pe parcursul semestrului I, s-a realizat organizarea și desfășurarea **Concursului de activități integrate Tim Tim Timmy** la GPP nr.4, respectiv grupa mijlocie, în data de 8 decembrie; Concursul a constat în completarea unei fișe de activități integrate de către preșcolarii, cu itemi formulați în așa fel încât să corespundă din punct de vedere al curriculum-ului educației timpurii grupe de vârstă pentru care s-a desfășurat concursul, precum și nivelului de programă corespunzător semestrului I. Prin intermediul acestui concurs a oferit educatoarei posibilitatea obiectivă de evaluare a nivelului de dezvoltare educațională la sfârșitul unei unități de învățare, în context formal și non-formal (de concurs) iar preșcolarii au fost obișnuiți cu situații concurențiale prin joc; **ed. Ștefan Mirela** a obținut premiul I cu următorii copii: Andrei Matei, Bulgaru Sebastian, Andro Sergiu, Crai Iulia, Dumănică Daria, Ghețu Larisa, Pahone Sofia, Popa David, Tudor Victor; Pentru organizarea și desfășurarea acestui concurs, d-na educatoare a obținut diplomă de mentor conf. adev. nr. 101.2443/08.12.2015; parteneriat educațional conf. contractului nr. 101.2444/08.12.2015; Pentru organizarea și desfășurarea acestui concurs, d-na educatoare a obținut diploma: **„Organizator concurs preșcolar în cadrul proiectului educațional internațional Timtim-Timy”** în calitate de mentor, iar Grădinița a primit diploma : **„Centru pilot de activități integrate în cadrul proiectului internațional Timtim-timy”**;

- **„Mic dar, voinic și isteț”** – concurs cu caracter sportiv și de activități interactive între preșcolarii de la grupa mare și mijlocie de la **GPP nr.4**, desfășurat în luna ianuarie, preșcolarii fiind recompensați cu diplome de participare.

La **GPN nr.2**, respectiv grupa mare, d-na educatoare Nica Luminița a organizat și desfășurat pe 30 oct. 2015 **„Halloween în grădiniță”** – **concurs de costume și felinare din dovleci**, preșcolarii alături de educatoare au preparat plăcintă de dovleac și fursecuri „fantomite”.

## **4.DESFASURAREA PROCESULUI EDUCATIONAL**

### **4.1.Calitatea proiectării didactice**

Toate cadrele didactice au desfășurat activitățile specifice învățământului preșcolar ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare domeniu de activitate, conform planificărilor calendaristice proiectate pe proiecte tematice sau planificări în afara proiectelor tematice. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul

științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă.

Fiecare educatoare a desfășurat și în acest semestru proiecte tematice după temele din curriculum. Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat de d-nele educatoare sau cu ajutorul părinților.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

#### **4.2. Prezentarea opțiunilor**

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor lor.

Toate gradinitile și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților dar și de necesitățile copiilor și au respectat planificarea calendaristică.

- **Grădinița cu program prelungit nr.4:**
  - la grupa mare se desfășoară opționalul de lb. Engleză și „În lumea grafismelor”
  - la grupa mijlocie 1 se desfășoară opționalul „*Dansez pentru mine*” împreună cu domnul instructor de dans Adrian Oprea de la Clubul Sportiv „Davidans”
  - la grupa mijlocie 2 se desfășoară opționalul: „Căsuța cu povești”
- **Grădinița cu program normal 1:** la grupa mare se desfășoară opționalul: „*Mici actori în lumea mare*” și *limba engleză*;
- **Grădinița cu program normal 2:**
  - la grupa mare, se desfășoară opționalul: „*Mici actori în lumea mare*” și *limba engleză*;
  - la grupa mijlocie, se desfășoară opționalul: „*În lumea poveștilor*”.
- **Grădinița cu program normal 3:** la grupa mijlocie se desfășoară „*Trăistuța cu povești*”.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că activitățile planificate la activitățile opționale au fost parcurse ritmic și integral pe primul semestru, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Preșcolarii au fost încântați de opțiunile derulate pe parcursul semestrului I.

#### **4.3. Calitatea predării**

Pentru mobilizarea preșcolarilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului

în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În activitățile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare formativă și sumativă la sfârșitul semestrului I. Au efectuat evaluarea prin probe orale și practice, concursuri, diferite jocuri dar și prin fișe selectate în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor, de tematica și conținuturile de învățare.

În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

### 4.3. Activitatea extracurriculară

Activitățile extracurriculare desfășurate în primul semestru al anului școlar 2015-2016, au avut ca scop dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a preșcolarului, dezvoltarea acestuia de a intra în relație cu ceilalți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi, descoperirea de fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive precum și sprijinirea copilului de a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite necesare activităților viitoare din școală.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea

Toate educatoarele au susținut și desfășurat cu preșcolari activități, programe artistice, cu ocazia diferitelor evenimente socio-culturale: „1 Decembrie”; „Venirea lui Moș Nicolae, Moș Crăciun”; etc. Cu prilejul sărbătorilor de iarnă toate educatoarele au participat activ la pregătirea programelor de serbare. Serbările prezentate au fost la un înalt nivel calitativ și au încântat auditoriul. Părinții au fost antrenați în confecționarea costumelor și a acesoriilor de care au avut nevoie. Valoarea estetică a fost sporită și de cadrul organizatoric – salile de grupă amenajate în chip sărbătoresc, cu decorațiuni și ornamente specifice sărbătorilor de iarnă.

#### ➤ **La Grădinița cu program prelungit nr.4** s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ În luna octombrie d-na ed. Ștefan Mirela a organizat și desfășurat o activitate practic-gospodărească „*Umplem camera bunicii – să învățăm cum se pun la conservat gogoșarii*” – activitate care s-a realizat în colaborare cu părinții de la grupa mijlocie, această activitate fiind deja o tradiție în grădiniță.
- ✓ La GPP nr. 4, d-nele educatoare au participat împreună cu preșcolarii la vizionarea unor spectacole de teatru și circ: „*Magie și iluzionism la grădiniță*” - 30 sept. 2015; „*Întâmplare din pădure*” – 9 oct. 2015; „*Fruitele și legumele*” – 28 oct. 2015; „*Darul de Crăciun*” – 19 noi. 2015; „*Povestea lui Moș Nicolae*” – 3 dec. 2015, „*Lupul cu Scufiță Roșie*” – 15 ian. 2016; „*Ursul pacalit de vulpe*” – 3 feb. 2016, spectacole desfășurate în grădiniță.

- **La Grădinița cu program normal nr.1** s-au desfășurat următoarele activități:  
Doamna educatoare Ghețu Florica a participat împreună cu preșcolarii la vizionarea unor spectacole de teatru cu păpuși după cum urmează: „*Lupul cu Scufiță Roșie*” – 6 oct. 2015; „*Poveste de iarnă*” – 3 dec. 2015; „*Coliba iepurașului*” – 14 ian. 2016; „*Fata moșului și fata babei*” – 4 feb. 2016, desfășurate în grădiniță.
- **La Grădinița cu program normal nr.2** s-au desfășurat următoarele activități:
  - ✓ Doamnele educatoare Niculae Lucreția și Nica Luminița, au participat cu preșcolarii la vizionarea unor spectacole de teatru cu păpuși după cum urmează: „*Lupul cu Scufiță Roșie*” – 6 oct. 2015; „*Poveste de iarnă*” – 3 dec. 2015; „*Coliba iepurașului*” – 14 ian. 2016; „*Fata moșului și fata babei*” – 4 feb. 2016, spectacole desfășurate în grădiniță.
  - ✓ D-na educatoare Nica Luminița a organizat în 28 noi. 2015 „*Sărbătoarea de Sf. Andrei*” – petrecere cu clovni, jocuri și concursuri distractive.
- **La Grădinița cu program normal nr.3** s-au desfășurat următoarele activități:
  - ✓ d-na educatoare Alexandra Pascale a participat cu preșcolarii la vizionarea unor spectacole de teatru: „*Întâmplare din pădure*” – 9 oct. 2015; „*Darul de Crăciun*” – 19 noi. 2015; „*Lupul cu Scufiță Roșie*” – 15 ian. 2016.
  - ✓ În 10 dec. 2015, d-na educatoare a organizat o deplasare cu preșcolarii la Circul Globus din București pentru vizionarea unui spectacol de circ.

## **5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **5.1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (întâlniri de lucru)**

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca preșcolarii, educatoarele și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare în grupă, s-a creat un climat favorabil învățării;
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul preșcolarii în sensul construirii de relații bune în grădiniță;
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;

### **5.2. Optimizarea strategiilor de evaluare**

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru preșcolarii;
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți,

aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele prescolarilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor.

S-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activității predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

## **6. APRECIERI GENERALE ȘI INDIVIDUALE ASUPRA CALITĂȚII**

- Perfecționarea calitativă a abilităților de aplicare a noutăților didacticii moderne, a psihopedagogiei moderne în actul de formare și instruire a preșcolarilor pe baza parcurgerii curriculum-ului pentru învățământul preșcolar și a activității educative a prins bine cadrele didactice începătoare dar și celor suplinitoare;
- Stimularea calităților de bună practică și a comunicării eficiente didactice au fost repere pentru toate cadrele didactice din cele toate grădinițele.

### **a) ASPECTE NEGATIVE SURPRINSE ÎN ACTIVITATEA COMISIEI METODICE la finalul semestrului I:**

- Nu toate cadrele didactice stăpânesc modul de realizare și desfășurare a unui proiect tematic, o activitate integrată, un proiect educațional, cum se realizează întâlnirea de dimineață și nu în ultimul rând s-a dorit desfășurarea mai multor activități demonstrative;

### **b) MĂSURI PROPUSE PENTRU DIMINUAREA ASPECTELOR NEGATIVE :**

- Pentru semestrul II se va propune dezbateri pe teme precum :
  - Proiectele integrate
  - Program educațional
  - Cum se realizează întâlnirea de dimineață
  - Rutinele și tranzițiile
  - Activități demonstrative la diferite domenii de activități

### **c) PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE:** Toate cadrele să participe activ la fiecare întrunire documentându-se și conspectând anumite aspecte de interes pentru fiecare, folosindu-se de ele la un moment dat, astfel lacunele pe care le au să le diminueze.

Activitatea comisiei metodice pe primul semestru nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o mai bună desfășurare atât a activității instructiv – educative din grădiniță, cât și pentru formarea unei viziuni moderne asupra sistemului educațional în general.

Astfel educatoarele au înțeles că în proiectarea acțiunilor trebuie să aibă în vedere schimbările sociale generale dar și pe cele cu caracter local (șomajul, apariția unor noi profesii, impactul tehnologiei moderne în procesul de învățământ). De asemenea au ținut cont de următoarele elemente care să ghideze comportamentul cadrului didactic:

Obiectivele acțiunilor metodice au avut următoarele repere:

- ❖ Activitate centrată pe copil;
- ❖ Scopul educației și instruirii este acela de a scoate cât mai multe informații de la preșcolar decât să introducă din ce în ce mai multe în mintea sa, deci un proces de învățare lejer;
- ❖ Flexibilitate și creativitate în abordarea situațiilor didactice;
- ❖ Înțelegerea necesității însușirii modalităților de lucru în cadrul activităților integrate.

Activitatea comisiei metodice nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o mai bună desfășurare atât a activității instructiv – educative din grădiniță, cât și pentru formarea unei viziuni moderne asupra sistemului educațional în general.

Activitatea comisiei metodice are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic, practic și opțional.

În concluzie având în vedere întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice în anul școlar 2015-2016, semestrul I, demonstrează că fiecare educatoare este preocupată să dobândească o cât mai bună și temeinică pregătire, și autoperfecționare.

## 7. PARTENERIATE :

S-au realizat și încheiat diverse parteneriate: „*Și tu poți fi supernanny – cu copilul la grădiniță*” – proiect de parteneriat cu părinții din grupa mijlocie de la GPP nr. 4; „*Educație pentru teatru*” – proiect de parteneriat educațional cu trupa de teatru „Paița” și grădinițele din localitate; „*În lumea minunată a tetrului cu păpuși*” – proiect de parteneriat educațional cu trupa de teatru „Biba-Bo” și GPP nr. 4, respectiv d-nele ed. Ștefan Mirela, Pelin Mihaela și Dumitru Mirela.

### Comisia metodică- Invatamant primar

#### RESURSE UMANE- invatamantul primar

Nr. crt	Numele si prenumele cadrului didactic	Studii	Grad did	Statut in scl	Clasa	Nr. el	Alte mentiuni Responsabilitati
1	Diaconu Valentin	Univ.Spiru Haret-Fac.de psihologie	Grad I	T	CP A	36	Responsabil centru metodic Afumati
2	Ionita Liliana	Colegiul de instit.	Def.	T	CP B	17	Responsabil corn si lapte structura 2
3	Stefan Anca	Univ.Spiru Haret-Fac.de psihologie	Grad II	T	CP C	32	Responsabil corn si lapte structura 3
4	MarcuTeodora	Univ.Spiru Haret-Fac.de psihologie	Grad II	T	I A	21	Responsabil corn si lapte structura 1
5	Mitu Jeanina	Fac.Psi.si Stiintele Educatiei-Buc	Grad II	T	I B	19	Responsabil autobuz scolar



6	Dumitrescu Alexandra	Fac. De lb staine	Grad I	T	I C	26	Responsabil comisia metodică; responsabil structura 2
7	LimoncuCamelia	Liceul pedagogic	Def	T	I D	30	Responsabil structura 3
8	Mitu Jeanina	Fac.Psi.si Stiintele Educatiei-Buc	Grad II	T	II A	28	Responsabil autobuz scolar
9	Stancu Natalia	Univ.Spiru Haret-Fac.de psihologie	Grad I	T	II B	23	Responsabilstructura 1
11	Orman Coralia	Colegiul de institut.Craiova	Def	T	II C	25	Confec.mater.did.
12	Costache Mihaela	Univ. Buc.- Departamentu pt inv. Primar si prescolar	Def.	T	II D	26	Responsabilconcurseri scolare
13	Diaconu Valentin	Univ.Spiru Haret-Fac.de psihologie	Grad I	T	III A	26	Responsabil centru metodic Afumati
14	Niculae Lucretia	ColegiulCredis institutori	Def	Supl	II B	25	Confec.mater.did.
15.	Stancu Natalia	Univ.Spiru Haret-Fac.de psihologie	Grad I	T	IV A	31	Responsabilstructura 1
16.	Dumitrescu Alexandra	Fac. De lb staine	Grad I	T	IV B	26	Responsabil comisia metodică; responsabil structura 2
17.	LimoncuCamelia	Liceul pedagogic	Def	T	IV C	30	Responsabil structura 3

NR. CR T	NUME/PRENUM E CADRU DIDACTIC	Studii/Universitate/anul absolvirii	Vechime în învățământ (la 01.09.2014)	Gradul didactic (doctorat)/ anul obtinerii/specialitate in care a obtinut gr./dr.	Încadrare/specialitate/nr. ore	Statutul încadrării (titular/detasat/suplinitor calificat/suplinitor necalificat)
1	2	3	4	5	6	7
	MARCU TEODORA	UNIV. SPIRU HARET	20	II/2012/ INV.PRIMAR	PROF.INV. PRIMAR	TITULAR
	MITU JEANINA	UNIV. BUC.-FAC DE PSI SI STIINTELE EDUCATIEI	14	II/2012/ INV PRIMAR	PROF.INV. PRIMAR	TITULAR Plata cu ora
	LIMONCU CAMELIA	LICEU PEDAGOGIC	35	DEF/1979 INV.PRIMAR	INVATATOR	TITULAR
	DUMITRESCU ALEXANDRA	Fac de lb. Straine D.Caantemir	11	I/2012 INV.PRIMAR	PROF.INV. PRIMAR	TITULAR
	MITU JEANINA	UNIV. BUC.-FAC DE PSI SI STIINTELE EDUCATIEI	15	II/2012/ INV PRIMAR	PROF.INV. PRIMAR	TITULAR
	STANCU NATALIA	UNIV. SPIRU HARET	36	I/2001 Inv.primar	PROF.INV. PRIMAR	TITULAR Plata cu ora
	CONSTANTIN SORINA	LiceulPedagogic 1998	7	Def/2000	INVATATOR	Suplinitor calif
	ORMAN CORALIA	Colegiul de Instit. Craiova /2002	11	DEF/2004 INV.PRIMAR	INSTITUT	TITULAR
	DIACONU	UNIV. SPIRU HARET/2008	14	I /2010	PROF.INV.	TITULAR

VALENTIN			INV.PRIMAR	PRIMAR	
NICULAE LUCRETIA	Coleg. De instit Credis/ 2006	8	DEF/2010	Instit.	Titular inv.prescolar Plata cu ora inv. primar
STANCU NATALIA	UNIV.SPIRU HARET	36	I/2001 INV.PRIMAR	PROF.INV. PRIMAR	TITULAR
DUMITRESCU ALEXANDRA	Fac de lb. Straine D.Caantemir	11	I/2012	PROF.INV. PRIMAR	TITULAR
LIMONCU CAMELIA	LICEUL PEDAGOGIC	35	DEF/1979 INV.PRIMAR	PROF.INV. PRIMAR	TITULAR
DIACONU VALENTIN	UNIV. SPIRU HARET/2008	14	I /2010	PROF.INV. PRIMAR	TITULAR
IONITA LILIANA	COLEGIUL CREDIS/2003	11	DEF./2009	INSTIT	TITULAR
STEFAN ANCA	UNIV.SPIRU HARET/2008	20	GRAD.II	PROF.INV.PRIMA R	TITULAR

## II. EFICACITATE EDUCATIONALA

### Managementul procesului de predare-invatare-evaluare OFERTA CURRICULARA 2014-2015

Nr.crt	Clasa	Denumire CDS	Tipul optionalului	Nume cadru didactic	Funcția	Grad did
2	a III-a A	Educatie financiara	Consiliere si orientare	Diaconu Valentin	P.I.P	I
3	a IV-a A	Educatie financiara	Consiliere si orientare	Marcu Teodora	P.I.P	II
4	a III-a B	Literatura pentru copii	Limba si comunicare	Dumitrescu Alexandra	P.I.P	I
5	a IV-a B	Natura,prietena mea!	Matematica si stiinte	Ionita Liliana	INS	DEF
6	a IV-a B	Literatura pentru copii	Limba si comunicare	Dumitrescu Alexandra	P.I.P	I
8	a III-a C	Educatie pentru sanatate	Consiliere si orientare	Limoncu Camelia	INv	DEF
9	a IV-a C	Natura,prietena mea!	Matematica si stiinte	Stefan Anca	PIP	II

#### *Cursuri de formare/perfectionare urmate de invatatori*

- Cursul organizat de CCD Ilfov „Abilitarea curriculara a cadrelor didactice din invatamantul primar pentru clasa pregatitoare”- septembrie 2015 –participanti: Ionita Liliana; Stefan Anca;

- Consfatuiri didactice- septembrie 2015 – participanti: toate cadrele didactice;

- Cerc pedagogic –noiembrie 2015 –“Formarea la eleviprinorele de Comunicare in limbaromana/Limbasi literatură romana, a unui stil de invatare eficient din perspective gandirii critice” – participanti: toate cadrele didactice;

- Cursul organizat de CCD Ilfov: “Sahul in scoala” – participanti: Stancu Natalia; DiaconuValentin; MarcuTeodora; MituJeanina.

Prezenta elevilor la cursuri este foarte buna. La sfarsitul semestrului I, la ciclul primar s-au inregistrat unsprezece abandonuri scolare. Numarul copiilor care abandoneaza scoala este in scadere fata de anii precedenti. Majoritatea elevilor care au abandonat scoala, au mers impreuna cu familia in tari din UniuneaEuropeana, fara a-si face transferul catre scoli din respectivele tari.

## DEFASURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

### *Oferta curriculara 2015-2016*

Nr.crt	Clasa	Denumire CDS	Tipul optionalului	Numecadru didactic	Functia	Grad did
1.	a III-a A	Educatie financiara	Consiliere si orientare	Diaconu Valentin	P.I.P.	I
2.	a III-a B	Literatura pentru copii	Limba si comunicare	Niculae Lucretia	P.I.P.	Def.
3.	a IV-a A	Educatie financiara	Consiliere si orientare	Stancu Natalia	P.I.P.	I
4.	a IV-a B	Literatura pentru copii	Limba si comunicare	Dumitrescu Alexandra	P.I.P.	I
5.	a IV-a C	Educatie pentru sanatate	Consiliere si orientare	Limoncu Camelia	Inv.	Def.

### *Activitati extrascolare*

Activitățile extrascolare au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

Nr. crt.	Luna	Activitatea desfasurata	Cadru didactic organizator	Locul desfasurarii
1.	Octombrie	Teatru de pupusi "Paiata" - "Coliba iepurasului"	Toate cadrele didactice	Scoala
		5 Octombrie – Ziua Mondiala a Educatiei – activitati dedicate acestei zile;	Toate cadrele didactice	Scoala
		Spectacol de opereta "Cenusareasa"	Diaconu Valentin Marcu Teodora Mitu Jeanina Stancu Natalia	Opereta Giulesti
2.	Noiembrie	"Sfantul Stelian, protectorul copiilor"	Stefan Anca	Biserica "Sfantul Dumitru"
		Atelier de olarit	Orman Coralia Dumitrescu Alexandra Ionita Liliana	"Lutars Piscu" Sat Piscu, com. Ciolpani
		Vizita la muzeul Manastirii Tiganesti		Manastirea Tiganesti, com Ciolpani
		Teatrul de pupusi "Paiata" – "Daruri de Craciun"	Toate cadrele didactice	Scoala
		Tabara	Diaconu Valentin Marcu Teodora Mitu Jeanina Stancu Natalia	Capataneni, jud. Arges, pensiunea "Dracula"

3.	Decembrie	“1 Decembrie – ziua nationala a Romaniei” activitati dedicate acestei zile;	Toate cadrele didactice	Scoala
		“Postul Craciunului si Sfanta Impartasanie”	Stefan Anca	Biserica “SfantulDumitru”
		Spectacol de circ “ArcaluiNoe”	LimoncuCamelia CostacheMihaela Stefan Anca	Cercul Globus
		Serbare de Craciun “Uite vine MosCraciun”	Toate cadrele didactice	Scoala Stadionul Afumati
		Atelier de creatie – picture pe sticla si pe ipsos- Smart Adventure	DiaconuValentin MarcuTeodora MituJeanina Stancu Natalia	Scoala
4.	<b>Ianuarie</b>	“Dor de Eminescu” – moment poetic dedicate marelui poet MihaiEminescu;	Toate cadrele didactice	Scoala
		Teatrul de papusi “Aleodor” – “CraiasaZapezii”	Toate cadrele didactice	Scoala
		24 Ianuarie – Mica Unire – activitati dedicate acesteizile;	Toate cadrele didactice	Scoala

.Participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare

Nr. crt.	Tipulconcursului	Participanti	Premiulobtinut
1.	Concursul national ”FESTIVALUL TOAMNEI”	Ilie Elena-CP A Ion Carmen – I A CamburuMiruna – a II-a A Anghel Catalina – a II-a A Daiu Iulia – a III-a A	II III II III mentiune
2.	Concursul interjudetean “TOAMNA PRIN OCHI DE COPIL”	AncaCristian – CP A Daiu Carla – CP A Costache Leon – CP A	I II II

		Raduica Madalin – a II-a A Nedelcu Ana – a III-a A Daiu Iulia – a III-a A Andrei Radu – a III-a A Dumitrescu Daria – a IV-a A Badea Bianca – a IV-a A Tawil Hasan – a IV-a A	I I III III I I I
3.	Concursul regional de creatie artistico-plastica “TIMP SI ANOTIMP-ARMONII DE TOAMNA”	Tartarau Bianca – CP A Ghetu Bianca – CP A Balint Eduard – CP A Ionica David Petru – I B Nica Teodora – I A Trandafir Robert – a II-a A Militaru Alexandra – a III-a A	I mentiune mentiune I mentiune III II
4.	Concursul international “Discovery”	Epure Razvan, Chirila Bogdan, Stefanescu Maria, Anghel Mihai- a III-a A Pena Matei, Puscasu Lucian, Daiu Iulia – a III-a A Militaru Alexandra, Nica Sorin, Stanciu Darius – a III-a A	I  II  III
5.	Concursul judetean “Portofoliul naturii in imagini”	Pena Matei, Daiu Iulia, Rosca Antonia – a III-a A Sandu Robert – CP A Stefanescu Ioana, Ghetu Bianca – CP A Mot Darius – I A Marinas Alexandru – I A Sumbul Evin – I A	I  I II  I II III

#### **PARTENERIATE EDUCATIONALE**

- Parteneriat cu Teatrul de pupusi “Paiata” realizat de toate cadrele didactice;
- Parteneriatul “Micii crestini” incheiat intre CP C, inv. Stefan Anca si Biserica “Sfantul Dumitru” Afumati, preot Alexandru Cristian;
- Parteneriat incheiat intre Scoala Gimnaziala Nr. 1 Afumati si Scoala Gimnaziala “Nicolae Balcescu” Oradea, in vederea realizarii unor activitati de educatie ecologica si educatie plastica;
- Parteneriat incheiat intre Scoala Gimnaziala Nr. 1 Afumati si Scoala Gimnaziala Baita, jud, Hunedoara- Proiectul “Suflet prin ochi de copil-in prag de primavara”;
- Parteneriat incheiat intre Scoala Gimnaziala Nr. 1 Afumati si Scoala Gimnaziala “Constantin Soldanu”, Calarasi – Concursul regional “Timp si anotimp”;
- Parteneriat incheiat intre Scoala Gimnaziala Nr. 1 Afumati si S.C. Smart Adventure-ateliere de creatie;
- “Eco alert” – Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, la care au participat clasele a IV-a A – inv. Stancu Natalia, a IV-a B – inv. Dumitrescu Alexandra, a IV-a C – inv. Limoncu Camelia.

## Comisia metodică Limbă și Comunicare

Documentele care stau la baza activității comisiei metodice „Limba română” sunt:

- Programele școlare în vigoare;
- Cadrul comun european de referință;
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- Strategia de dezvoltare a școlii,
- Planul managerial al școlii cu prioritățile instituționale stabilite;
- Dispozițiile și notificările Consiliului de administrație al școlii;
- Fișa postului, care precizează atribuțiile și sarcinile ce revin fiecărui membru al comisiei;
- Planul managerial și programul de activități al comisiei.

La începutul anului, toți profesorii au aplicat testele de evaluare inițială, ale căror rezultate au fost prelucrate și analizate. S-au elaborat strategii recuperatorii, măsuri prin care să se amelioreze aceste rezultate.

Toate cadrele didactice s-au preocupat de parcurgerea materiei în mod ritmic și integral. Și evaluarea a fost realizată ritmic, cuprinzând, atât testări pe capitole, cât și o teză pe întregul semestru.

### Personal didactic

Încadrarea personalului didactic relevă din următorul tabel:

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Mențiuni
1.	Ciumeică Vera	Gr. 1	Profesor titular
2.	Nichituș Nicoleta	Gr. 1	Profesor pensionar
3.	Neacșu Elena	definitivat	Profesor suplinitor
4.	Ioniță Elena	definitivat	Profesor titular

Rezultate la învățătură

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Total	Promovați			
							Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
Nichituș Nicoleta	V A	31	-	-	1	30	3	8	19	97%

Ciumeică Vera	V B	21	-	-	1	20	10	6	4	95%
Nichituș Nicoleta	V C	24	-	-	-	24	8	12	4	100%
	V D									
	V E									
Ciumeică Vera	VI A	25	3	-	1	21	9	6	6	84%
Neacșu Elena	VI B	30	4	-	2	24	7	8	9	80%
	VI C									
	VI D									
	VI E									
Nichituș Nicoleta	VII A	24	2	-	2	20	6	9	5	83%
Ciumeică Vera	VII B	24	-	-	3	21	8	12	1	88%
	VII C									
	VII D									
	VII E									
Ciumeică Vera	VIII A	26	4	-	-	22	8	8	6	85%
Ciumeică Vera	VIII B	25	5	-	-	20	12	4	4	80%
	VIII C									
	VIII D									
	VIII E									
	V									
	VI									
	VII									
	VIII									
<b>TOTAL</b>	<b>V - VIII</b>	<b>230</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>202</b>	<b>71</b>	<b>73</b>	<b>58</b>	<b>88%</b>

#### 1.1.1. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

Pe parcursul semestrului I, s-a organizat *Olimpiada de limbă, comunicare și literatură română*, faza locală. La această etapă au participat 6 elevi, dintre care un elev s-a calificat la faza județeană din data de 27.02.2015. Aceștia, respectiv punctajele obținute, sunt figurați în tabelul următor:

Nr. crt	Școala	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor îndrumător	Punctaj
1	Școala 1 Afumați	Mindu Laurențiu	a VIII-a	Vera Ciumeică	100
2	Școala 1 Afumați	Marin Alexandru	a VIII-a	Vera Ciumeică	abs
3	Școala 1 Afumați	Costache Irina	a VII-a	Nicoleta Nichituș	88,5
4	Școala 1 Afumați	Letcanu Marian	a VI-a	Vera Ciumeică	78
5	Școala 1 Afumați	Dragu Bianca	a V-a	Vera Ciumeică	66
6	Școala 1 Afumați	Vidan Andreea	a V-a	Vera Ciumeică	60

### 1.1.2. Examenе naționale

#### I. SCOPURILE PREGĂTIRII SUPLIMENTARE

- detalieri solicitate de elevi;
- clarificarea unor noțiuni insuficient înțelese;
- facilitarea studiului individual în spațiile de instruire ale școlii;
- recapitularea unor noțiuni din clasele V-VII.

#### II. ACȚIUNI

- stabilirea carențelor, dificultăților în pregătirea elevilor;
- stabilirea temelor, a direcțiilor de aprofundare și fixare a cunoștințelor, în strânsă corelație cu lacunele constatate;
- stabilirea programului de pregătire suplimentară și afișarea lui la loc vizibil pentru toți elevii interesați;
- stabilirea unor metode eficiente de recuperare și consolidare a cunoștințelor și a deprinderilor acționale;
- valorificarea rezultatelor obținute la tezele cu subiect unic și simulări în cadrul școlii (informarea diriginților și a părinților);
- cooperarea cu structuri externe în vederea susținerii pregătirii elevilor;
- monitorizarea evoluției elevilor pe parcursul pregătirii suplimentare.

#### III. REZULTATE AȘTEPTATE

- interes mai mare pentru studiul disciplinei;
  - performanțe mai bune la examene și concursuri școlare;
- Programul de pregătire suplimentară a fost afișat la loc vizibil:

Pentru Evaluarea Națională, elevii clasei a VIII-a au la dispoziție următorul program:

- ✓ Profesor Ciumeică Vera: miercuri, între orele 14-15, clasa a VIII-a A
- ✓ Profesor Ciumeică Vera: vineri, între orele 13-14, clasa a VIII-a B

Pentru Evaluarea Națională la clasa a VI-a, s-a afișat următorul program:

- ✓ Profesor Ciumeică Vera: joi, între orele 12-13, clasa a VI-a A
- ✓ Profesor Nichituș Nicoleta: joi, între orele 11-12, clasa a VI-a B
- ✓ De asemenea, s-a desfășurat Teza cu subiect unic
- ✓ Elevii claselor a VIII-a au participat la teza cu subiect unic pe județ, rezultatele fiind următoarele:



Nr. crt.	Clasa	Profesor	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	Procent promovabilitate
1.	a VIII-a A	Ciumeică Vera	26	18	69,2%
2.	a VIII-a B	Ciumeică Vera	25	11	44%
<b>Total unitate</b>			<b>51</b>	<b>29</b>	<b>56,9%</b>

Repartiția pe note:

Clasa	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
a VIII-a A	2	-	3	3	4	1	6	4	2	1
a VIII-a B	3	4	3	4	3	2	-	4	2	-
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

#### Plan de măsuri pentru Evaluarea Națională

Pe baza rezultatelor obținute de elevi la testul inițial, în cadrul comisei metodice „Limba și literatura română”, s-a stabilit un plan de măsuri pentru ca nivelul de cunoștințe și de însușire a abilităților necesare să fie cel testat la Evaluarea Națională. Totodată, s-au luat în considerare „Componentele de evaluat” prevăzute de programa pentru Evaluarea Națională.

- Activități extrașcolare:
- Membrii comisiei „Limba română” au mobilizat elevii și în vederea participării la o serie de *activități extracurriculare: ”Iată vin colindători!”* – program artistic cu ocazia Crăciunului, ce are loc în fiecare an – saucelbrarea a 165 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu (15 ianuarie). Cu această ocazie, s-au recitat poezii și s-a reflectat asupra operei sale – eveniment petrecut la nivelul școlii. S-au implicat în pregătirea programului festiv profesorii de limba română: Nichituș Nicoleta, Neacșu Elena și Ciumeică Vera.

#### Comisia metodică “Matematica și științele naturii”

Proiectarea activității la nivelul disciplinelor: matematica, fizica, chimie, biologia s-a realizat ținând cont de noile reglementări elaborate de MENCS și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

. Proiectarea didactică și realizarea curriculumului s-a realizat corespunzător noilor programe școlare elaborate din perspectiva trecerii de la modelul centrat pe obiective la cel stabilit pe competente. S-au ales manualele școlare alternative, s-au consultat programele școlare la disciplinele matematica, fizica, chimie și biologie membrii catedrei întocmind, în conformitate cu acestea, planificările anuale; Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină, conforma planificărilor anuale și calendaristice semestriale, proiectate pe unități de învățare

Situatia statistica a rezultatelor tezei cu subiect unic  
Sem I - matematica

Nr. crt.	Clasa	1,0 0- 1,9	2,0 0- 2,9	3,0 0- 3,9	4,0 0- 4,9	5,0 0- 5,9	6,0 0- 6,9	7,0 0- 7,9	8,0 0- 8,9	9,0 0- 9,9	10	Ab sen ti	Nr. tota l elev i	Procent de promovar e %
1.	8A	1	3	4	3	5	6	0	0	1	0	0	23	52.17
2.	8B	5	3	8	1	1	2	3	1	0	0	1	24	29.15
TOTAL PE UNITATE SCOLARA		6	6	12	4	6	8	3	1	1		1	47	40.42

**Procentul de promovabilitate la disciplinele comsiei la sfarsitul sem I din anul scolar 2015-2016 au fost inregistrate in tabelul urmatoz ;  
Disciplina „Matematica” rezultate obtinute la sfarsitul sem I prof.Marin Atena,Zamfir  
Georgeta ,Stefan Victor**

Clasa	Nr elevi	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,9 9	9- 9,99	10	sit nein	corigenti		Medi a /clasa	% Promov.	
									S.I	S.II			sept
VA	30	2	4	2	3	10	9	-	-		8,40	100 %	
VB	22	7		4	5	2	2				7,05	100 %	
VC	24	2	3	4	5	4	4		2		7,50	91,6 %	
VIA		7	0	3	4	6	3		1		7,33	95,8 %	
VIB		7	9	1	2	4	5		1		6,62	96,5 %	
VIIA	24	5	1	6	3	7	1	2	4		8,45	81,8 %	
VIIIB	24	5	5	5	3	3		3			6,71	100 %	
VIIIA	27	10	7	4	2	1			3		5,82	88,8 %	
VIIIB	25	12	3	2	1	2	3		2		6,24	92%	

Fizica- prof Tascu Mihaela

Clasa	Nr. elevi	4	5	6	7	8	9	10	Promo- vabilitate	Media
VI A	24	3	7	4	-	5	2	3	87,5%	7
VI B	28	5	8	4	1	5	3	2	82%	6,86
VII A	22	4	3	2	4	3	5	1	82%	7,5
VII B	21	1	11	4	2	2	1	-	95%	6
VIII A	26	1	5	9	3	4	3	1	96%	6,8
VIII B	25	5	9	1	1	2	1	3	80%	5,7

### Chimia -prof Pena Izabella

Clasa	Nr . ele	2- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,9 9	9- 9,99	10	corig		Repe tenti	Media /clasa	% Promov.	
									S.I.	S.I I			iun	sept
<b>VII A</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>1</b>			<b>6,23</b>		
<b>VII B</b>	<b>22</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>						<b>6,04</b>		
<b>VIII A</b>	<b>26</b>		<b>13</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>				<b>6,34</b>		
<b>VIII B</b>	<b>24</b>		<b>14</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>1</b>				<b>5,58</b>		

### Biologie -prof Iordan Veronica

Clasa	Nr . el	Sit neinch eiate	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,9 9	9- 9,99	10	corigenti		Rep e tenti	Media/ clasa	% Promov.
									S.I	S.II.			
<b>V</b>	<b>76</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>1</b>				<b>96%</b>
<b>VI</b>	<b>55</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>9</b>				<b>80%</b>
<b>VII</b>	<b>48</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>				<b>87%</b>
<b>VIII</b>	<b>51</b>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>2</b>				<b>96%</b>

### Disciplina Matematica

Se constata un progres fata de media testarii initiale. Elevii au demonstrat ca pot rezolva diferite tipuri de itemi si pot aplica in diferite tipuri de teste .

La clasele a VIII a analizand testul initial, teza si media sem.I observam ca:

la clasa a VIII A se inregistreaza un progres :media testului initial **5,02**,media tezei **5,28** , media semestrului.I. **5.82** se inregistreaza un progres

La clasa a VIII B se observa un inceput mai dificil la inceputul anului scolar ( media testului initial **3,93** ,media tezei **4,15** ) dar se se inregistreaza un progres la sfarsitul semestrului - **6,24**.

La disciplina Fizica se constata progres la clasele a VIIA, VIIIA si VIIIB, dar la clasa a VIIIB se inregistreaza o scadere a mediei de la 6,05 la 5,70.

La chimie se observa o scadere mare a mediei la clasa a VIIIB.

La biologie se constata o scadere a mediei la clasa a VIA, VIB,VIIA si VIIB.d-na profesoara Iordan Veronica si-a propus incurajarea participarii active la ore a elevilor, alocand timp pentru insusirea notiunilor stiintifice, folosirea fiselor cu sarcini specifice de lucru, rezolvarea unor exercitii in clasa .

## Comisia Limbi Moderne

Componenta comisiei

Responsabil comisie: Marincovici Cristina

Membrii comisiei: Limba engleza: Popovici Monica

Mot Adelina

Limba franceza: Marincovici Cristina

Ionita Elena

### 1.ACTIVITATEA MANAGERIALA

#### 1.1.Realizarea documentelor de proiectare manageriala

Pe parcursul anului scolar 2015-2016,Comisia metodica de limbi moderne si-a propus urmatoarele obiective:

- Asigurarea calitatii actului educational (intocmirea planificarilor calendaristice si semestriale,parcursul ritmic si de calitate a continuturilor scolare,utilizarea de strategii activ-participative,folosirea de activitati independente,diferentiate si de grup).
- Sustinerea scolarizarii,prevenirea abandonului scolar.
- Incurajarea lecturii si reducerea analfabetismului.
- Organizarea activitatilor extrascolare.
- Participarea la programe de perfectionare individuale sau colective,asigurarea accesului la informatia de specialitate,favorizarea schimbului de experienta.
- Perfectionarea metodologiei de evaluare.
- Conceperea si elaborarea unor materiale functionale:proiecte didactice,portofolii,teste.
- Colaborarea scoala-familie.

Activitatea comisiei

- In cadrul comisiei metodice, au tinut lectii deschise toti membrii acesteia.
- De asemenea, la sedintele comisiei s-au dezbaturat teme de actualitate.
- S-au realizat interasistente si sustinerea unor activitati prin schimb de clase.
- In cadrul activitatilor la nivel de judet,doamna prof.Popovici Monica a sustinut o lectie deschisa ,la care au participat 50 de profesori din judetul Ilfov.Lectia s-a desfasurat in data de 13 octombrie 2015,la Stadionul Afumati.La aceeasi activitate,doamnele prof.Mot Adelina si prof .Marincovici Cristina au realizat o prezentare Power Point cu modele de jocuri didactice.
- In data de 15decembrie 2015,prof.Marincovici Cristina a sustinut inspectia curenta pentru gradul I.

### 2Elevi

3.2.1.Populatia scolara este in crestere,nu se inregistreaza absenteism la orele de limbi moderne.

3.2.2.Rezultate la invatatura

La limbile moderne elevii au rezultate bune,in anul scolar 2015-2016,semestrul I sunt 6 corigenti la limba franceza si 7 .

3.2.3.Rezultate obtinute la concursuri si olimpiade scolare

La etapa pe scoala,la limba engleza au participat 6 elevi,calificandu-se 4 la etapa locala.

La etapa pe scoala,la limba franceza,au participat 6 elevi,calificandu-se 3 la etapa locala.

.DEFASURAREA PROCESULUI EDUCATIONAL



<b>ISTORIE</b>	7.80	4.54	7.37	7.25	5.54	6.47	5.57	6,43	5.23	
----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

S-au propus urmatoarele **masuri ameliorative**:

- cunoasterea nivelului fiecarui elev in vederea stabilirii unui parcurs individualizat de invatare;
- corectarea si explicarea greselilor;
- intensificarea metodelor activ-participative centrate pe activitatea elevilor;
- utilizarea metodelor de munca diferentiata ;

#### **Olimpiade scolare**

La disciplina istorie:

Au participat la olimpiada, faza pe scoala, 5 elevi din clasa a VIIIa .

#### **Concursuri scolare**

- La disciplina geografie in luna decembrie, s-a organizat faza pe scoala a Concursului national de geografie “ Terra”, la care s-au calificat 2 elevi pentru faza locala:
  - Letcanu Marian
  - Malik Nur

- **Perfectionare si formare continua**

Dezvoltarea sistemului de formare continua a membrilor Comisiei metodice s-a realizat prin constituirea portofoliilor acestora, prin cercurile metodice la care au participat, prin schimbul de experienta dobandit in cadrul lectiilor demonstrative, dar si prin inscrierea la cursuri de perfectionare si desfasurarea inspectiilor de grad.

- **Activitati extrascolare**

Profesorii din cadrul Comisiei au dat dovada de buna colaborare si au organizat impreuna cu elevii si dna profesor de muzica Mot Adelina, activitati cu ocazia **Zilei Nationale a Romaniei ( 1 Decembrie ) – Marea Unire** si a zilei de **24 ianuarie – Unirea Principatelor Romanesi in luna mai -Ziua Eroilor**.

#### **SITUATIA LA INVATATURA LA SFARSITUL SEM. I**

Disciplina / clasa	VA	VB	VC	VIA	VIB	VIIA	VIIIB	VIIIA	VIIIB
<b>ISTORIE</b>	8.80	6.90	8.05	8.08	6.84	7.68	6.23	7,73	6.33
<b>CULTURA CIVICA</b>						8,66	7,38		
<b>GEOGRAFIE</b>	8,50	6,60	8,08	7,29	7,00	7,64	6,90	7,34	6,04

<b>RELIGIE</b>	9,42	8,52	9,43	8,45	8,21	9,18	8,45	9,16	8,28
----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

### REZULTATE LA TEZE

#### ISTORIE :

- Clasa a VIII –a A , media : 8,46 ( 13 elevi ).
- Clasa a VIII-a B , media : 7,00 ( 9 elevi ).

#### GEOGRAFIE :

- Clasa a VIII – a A , media : 7,356 ( 11 elevi ).
- Clasa a VIII- a B , media : 5,18 ( 16 elevi ).

#### Concluzii :

##### Aspecte pozitive:

- Lipsa corigentelor la clasele a Va A, C, a VIa A, si a VIIIa A.
- Rezultate bune la teze ( vezi tabel ).
- Forme diverse de perfectionare .
- Continuitatea la clasa a cadrelor didactice.

##### Aspecte negative :

- Elevi corigenti.
- Numar destul de redus al elevilor care participa la concursuri si olimpiade, atentia acestora fiind concentrata pe disciplinele de examen.

### Comisia metodică “ARTE ,EDUCATIE TEHNOLOGICA , EDUCATIE FIZICA SI SPORT”

#### Organizarea comisiei metodice :

##### componenta : responsabilitati :

Gurgu Traian-prof.Ed.fizica si sport: - responsabilul comisiei metodice ;

- coordoneaza activitatea comisiei; - coordoneaza pregatirea echipelor sportive ;
- raspunde de participarea elevilor la concursuri sportive .

Mot Adelina - prof. Ed. muzicala : - - raspunde de pregatirea elevilor la disciplina Educatie Muzicala ; - responsabil cu activitatile artistice .

Ionita M. Elena - prof.Ed. tehnologica : - raspunde de pregatirea elevilor la disciplina Ed. tehnologica ; - organizeaza expozitii cu lucrarile elevilor.

Tascu Mihaela,prof.de fizica : - raspunde de pregatirea elevilor ,de la clasele la care preda disciplina Ed. plastica (V B,C,VI A,B , VII B , VIII A, B ) ; -organizeaza expozitii cu lucrarile elevilor.

Zamfir Gina prof. matematica, : - - raspunde de pregatirea elevilor ,de la clasele la care preda disciplina Ed. plastica (V A , VII a ) ; -organizeaza expozitii cu lucrarile elevilor.

Rezultate teste evaluare la Educatie tehnologica :

CLASA	V	VI	VII	VIII
MEDIA	7,15	7,62	8,38	7,51

În urma evaluărilor ,s-a putut constata ca sunt atinsi in procente foarte bune itemii, elevii dovedind o buna cunoastere a notiunilor studiate , astfel incat se poate considera ca au bagajul de cunostinte necesare parcurgerii materiei .

La sfarsitul anului scolar, procentul de promovabilitate este de 100 % , mediile pe clase fiind urmatoarele:

Cls.	Ed. plastica	Ed. muzicala	Ed. tehnologica	Ed. fizica	Elevi scutiti medical
V-A	9,45	9,40	8,33	9,67	1 ( b.)
-B	8,60	8,79	7,15	9,21	
-C	9,10	8,94	7,78	9,59	
VI-A	8,70	7,88	8,36	9,33	1 ( b.)
-B	8,70	8,28	8,10	8,70	
VII-A	8,85	8,54	8,96	9,68	
-B	8,90	7,63	8,36	9,53	
VIII-A	9,10	8,80	8,78	9,45	1 ( f.)
-B	8,20	7,44	8,38	9,17	
Promovabilitate	100%	100%	100%	100%	

### **Concluzii**

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

#### **Puncte tari:**

- Relațiile interpersonale (profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat
- Au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative .

#### **Puncte slabe:**

- Efectivul mare de elevi in unele clase;
- Lipsa spațiului împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare;
- Lipsa cadrelor de specialitate la Ed. plastica;
- Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;
- Starea materială precară a unor familii.

Consideram ca obiectivele propuse au fost indeplinite la toate disciplinele comisiei.



**Doamna profesoara Ionita Elena**, profesor titular pe catedra de Educatie Tehnologica,

depunand un efort susținut, a reusit sa mobilizeze elevii în procesul învățării ,prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, a adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice , modelatoare, problematice.În lecțiile desfășurate la clasă, a aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Obiectivele urmărite au fost realizate , stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare. Materia planificată pentru cele doua semestre s-a parcurs ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative;

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

S-au elaborat teste de evaluare (initiale,formative și sumative), fiind însoțite de descriptorii de performanță. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea **activităților extracurriculare** , **doamna profesoara** a efectuat expoziții cuprinzând lucrarile elevilor realizate interdisciplinar (**la orele de ed. tehnologica dar si ed. plastica**), care au fost cuprinse in tema comuna **“Culorile toamnei”** (**colaje** confecționate de elevi cu materiale simple, studiate la disciplina ed. tehnologica dar si aranjamentele florale si legumicole ce simbolizeaza bogatiile toamnei ). Cu prilejul zilei de **Halloween**, s-a organizat o expoziție cu lucrari adecvate (traditionalii dovleci) realizate de elevi la orele de ed. tehnologica.

**Sarbatorele de iarna** au prilejuit si ele etalarea produselor create de copii cum ar fi ornamentele de Craciun .

In ianuarie s-a desfasurat cu elevii de clasa a-VIIa expoziția de lucrari gen mozaic, abordand diferite teme si realizate din materiale studiate la clasa, ( sticla, plasticul, metalul) .

Pe parcursul derularii activitatilor s-a incurajat, indrumat si acceptat autonomia si inițiativa elevilor, s-a colaborat într-un mod eficient cu acestia si cu parintii lor in definirea domeniilor de interes. Elevii au fost incurajati sa puna intrebari, sa participe la discutii, sa lucreze in echipa, sa colaboreze eficient, sa se respecte unii pe altii.

**La disciplina Educație muzicală**, în cadrul orelor desfășurate în Scoala Nr 1 Afumați, **prof.Moț Adelina** a selectat din universul artei sonore cunoștințe muzicale, cântând și audiind creații muzicale, ale celor mai importanți compozitori în cadrul orelor de educație muzicală. Elevii au acumulat cunoștințe muzicale variate și din diferite perioade istorice.

Materia solicitată de curriculumul muzical a fost tratată integral, într-o manieră atractivă și accesibilă. Cântecul și audițiile selectate au fost intonate în clase cu ajutorul profesorului.

Doamna profesoara Moț Adelina a participat împreună cu elevii școlii la manifestări cultural –artistice , orgsnizate cu prilejul zilei de 1 Decembrie și 24 Ianuarie;

- cu ocazia sărbătorilor de iarnă a avut loc „Serbarea pomului de Crăciun” organizată în colaborare cu profesorii de limba română și limbi străine;
- ca activitate extrașcolară s-a organizat grupul de clopoței muzicali, aceștia participând la toate manifestările cultrural artistice în școală sau în activitățile extrașcolare;
- participarea corului școlii la programul artistic închinat poetului Mihai Eminescu, cu prilejul zilei de 15 Ianuarie, alături de profesorii de limba română.

**Doamnele prof. Tascu Mihaela si Zamfir Gina** , suplinitoarela catedra de Educatie Plastica, au reusit prin intermediul activitatilor specifice ,sa-i stimuleze pe elevi in descoperirea si aprecierea frumosului ,inarmandu-i cu informatii si deprinderi care sa le dezvolte spiritul creativ si totodata critic. Doamnele profesoare au realizat o expozitie tematica cu lucrarile elevilor , lucrari foarte apreciate , care evidentiaza calitatile artistice ale elevilor nostri.

**Domnul Gurgu Traian** ,profesor de Educatie Fizica si sport, a actionat in directia asigurarii unui proces instructiv-educativ care, sa favorizeze dobandirea de catre elevi a cunostintelor necesare actionarii asupra dezvoltarii fizice si a calitatilor motrice, cat si initierea si consolidarea unor deprinderi sportive, astfel incat , educatia fizica sa-si aduca contributia specifica la realizarea dezvoltarii complexe si armonioase a personalitatii autonome si creative a elevilor. S-a actionat permanent pentru realizarea competentelor generale si formarea valorilor si atitudinilor specifice domeniului. In afara orelor de clasa , domnul profesor a desfasurat cu elevii, Campionatul scolii la handbal, fotbal, sah ,cros si s-a preocupat de pregatirea echipelor sportive reprezentative ale scolii.

## ACTIVITATEA DE CONSILIERE:

### 1.1. ACTIVITATEA DE CONSILIERE INDIVIDUALĂ

Nr. crt.	Tipul de activitate	Număr beneficiari	Problematica	Rezultate	
1.	Consilierea elevilor	1	Absenteism/Abandon		
		15	Violență		
		11	Agresivitate		
			Trafic de ființe umane		
			Substanțe psihoactive		
		2	O.S.P.		
		1	Copii cu CES		
		1	Copii supradotați		
		13	Alte probleme (se menționează) Probleme familiale Relationare defectuoasa		
			Total elevi:44		
2.	Consilierea preșcolarilor				
		Total preșcolari: 6	Adaptare;Integrare		

3.	Consilierea părinților				
		Total părinți:20	Imbunatatirea relatiei Scoala- Familie Probleme familiale Necesitatea respectarii regulilor		
4.	Consilierea cadrelor didactice				
		Total cadre didactice:8	Evaluarea elevilor; intre Subiectiv si obiectiv Relatia profesor-elev		

## 1.2. ACTIVITATEA DE CONSILIERE DE GRUP

### 1.2.1. ACTIVITATEA DE CONSILIERE DE GRUP ÎN CABINET

Nr. crt.	Beneficiari	Problematica	Nr activități	Număr beneficiari	Clasa/ Grupa	Unitatea de învățământ
1	Elevi	Abandonul parintilor Adaptarea scolara	3	6		Scoala Gimnaziala Nr. 1 Afumati
		Medierea conflictelor	4	8		Scoala Gimnaziala Nr. 1 Afumati
2	Preșcolari					
3	Părinți	Integrarea elevilor In colectiv	2	4		Scoala Gimnaziala Nr. 1 Petrachioaia
		Violenta domestica		2		
		Integrarea elevilor In colectiv	2	4		Scoala Gimnaziala Nr. 1 Petrachioaia

### 1.2.2. ACTIVITATEA DE CONSILIERE DE GRUP LA CLASĂ

Nr. crt.	Denumirea programului	Tipul de activitate	Problematica	Resurse				Unita învăț
				Resurse umane			Resurse materiale	
				Număr de elevi/ preșcolari	Grupa/ Clasa	Cadre didactice/ parteneri		
1	Orientarea Școlară și Profesională	Aplicare chestionare Completare macheta	Identificarea optiunilor scolare	60	Cls VIII		chestionare	Scoal Gimn Afum Stefan Petrac
2	Programul de prevenire a violenței școlare	Asistenta Clasa a1 a	Gestionarea conflictelor	32	1			Sectia Scoal Gimn

								Nr 1 Afum
		Dezbateri	Metode de evitare a conflictelor	52	Clas VIII	Dirigintele		Sc. Gimn Afum
		Dezbateri	Rezolvarea conflictelor	27	Clas VIII a	Dirigintele		Sc. Gimn Afum
3	Programul de prevenire a absenteismului /abandonului școlar							
4	Programul de prevenire a comportamentelor de risc							
5	Program de recuperare/remediere a școlară a copiilor cu CES							
6	Alte programe:							

**2. ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL ȘCOLII (comisii metodice, administrative ale școlii, ore de dirigiență, lectorate cu părinții, cursuri de perfecționare/seminarii pentru cadre didactice, părinți etc.)**

Nr. crt.	Tipul activității	Problematica surprinsă	Grup tinta	Rezultate
1	Cerc pedagogic	Libertate și lege	Elevi clasă VII; consilieri școlari diriginți;	Foarte bune
2	Intalnire metodică	Organizare internă	C.C.D Branesti	
3	Monitorizare CJRAE	Verificare documentație, resurse		
4	Consiliu profesoral	Proiect ECO, Combaterea violentei		
5	Lecție mixtă	Drepturile copilului	Elevi clasă VIII	
6	Consiliu profesoral	Situația școlară la sfârșitul sem. I	Profesori diriginți	
7	Teza cu subiect unic	Membri comisii	Elevi clasă VIII	
8	Consiliu profesoral	Siguranța în școli; prevenirea violentei	Profesori diriginți	

**3. ACTIVITĂȚI ÎN AFARA ȘCOLII (colaborare cu ONG-uri și alte instituții, participare la sesiuni științifice, sesiuni de comunicări, ateliere de lucru, programe educaționale pe diverse teme, schimburi de experiență, stagii de mobilitate etc)**

Nr. crt.	Tipul activității	Problematica surprinsă	Instituția parteneră	Locația
1	Consiliu profesoral	Analiza an școlar 2014-2015	Profesori diriginți	
2	Sedință cu părinții	Sustinerea elevilor pentru depășirea situațiilor dificile	Clasa a V a, a VIII a	
3	Monitorizare CJRAE	Verificare documentație, resurse		
4	Consiliu profesoral	Proiect ECO, Combaterea violentei		
5	Intalnire metodică	Organizarea activității în cabinet		Dobroiesti
6	Intalnire organizare cerc pedagogic			CCD Branesti

7	Vizita medicala	Starea de sanatate		CCD Branesti
8	Curs	Dezvoltare personala		CCD Branesti
9	Consiliu profesoral	Alegerea variantei cadru		Sc. Gim. Petrachioaia
10	Curs	Dezvoltare personala		CCD Branesti

**4. NUMĂR DE RECOMANDĂRI/CARACTERIZĂRI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE DOCUMENTE ELIBERATE CĂTRE ALTE INSTITUȚII (DGASPC, Poliție, Spitale, Tribunal, Autoritatea Tutelară, Asistența Socială, alte unități de învățământ etc.)**

Nr. crt.	Tipul documentului	Unitatea de învățământ	Elev/Clasa	Vârsta	Instituția pentru care se emite documentul
1	Traseu educational	Scoala Gimnaziala Nr. 1 Stefanesti	II	7	D.G.A.S.P.C Voluntari
	Recomandare parinte	Scoala Gimnaziala Nr. 1 Stefanestii de Jos	6	12	Parinte
	Traseu educational	Sc. Gim. Petrachioaia	Cls VIII	14	D.G.A.S.P.C Voluntari

**5. ACTIVITĂȚI DE SUCCES**

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Problematika	Grup țintă	Unitatea de învățământ
1	Cerc pedagogic	Libertate si lege		

**7. NUMĂRUL ELEVILOR CONSILIAȚI**

Nivel de învățământ	Preșcolar		Primar		Gimnazial	
	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural
Număr elevi - consiliere individuală		6		24		20
Număr elevi –consiliere de grup (cabinet+clasă)		18		6+52+27		60+32
Total						

**Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice**

Cadre didactice inscrise la grade didactice

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI DERULATE	REZULTATE AȘTEPTATE	GRADUL DE REALIZARE
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

1. Identificarea nevoii de formare	- Realizarea unei baze de date privind situația perfecționării și formării continue	Tabel centralizator/baza de date cu tot personalul didactic	Doar 12% din cadrele didactice au acumulate cele 90 de credite profesionale obligatorii, iar 12% au obținut un grad didactic în perioada de referință
2. Cunoașterea de către cadrele didactice a metodologiei de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar.	- Prezentarea în Consiliul Profesorat a principalelor acte normative ce reglementează formarea continuă și perfecționarea	Înșușirea de către personalul didactic a principalelor reglementări	Majoritatea cadrelor didactice și-au însușit metodologia de formare continuă și perfecționare
3. Prezentarea ofertei de formare a CCD Ilfov	- Prezentarea în Consiliul Profesorat a ofertei de formare a CCD Ilfov. - Expunerea ofertei la loc vizibil în cancelarie	Cunoașterea de către cadrele didactice a ofertei de formare	Cadrele didactice cunosc în mare măsură oferta CCD Ilfov și o consultă permanent.
4. Încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, precum și înscrierea la grade didactice	- Afișarea de informații și anunțuri la panoul din cancelarie a activităților de formare continuă	Participarea a 60% dintre cadrele didactice la cursuri și activități de formare continuă	- Înscrierea unui nr de patru cadre la cursuri de formare continuă fără credite - Înscrierea unui nr. de șapte cadre la examenul pentru obținerea gradelor didactice.

## 5. Cadre didactice înscrise la grade didactice

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția	Disciplina	Gradul	
1.	Marincovici Cristina	Profesor	Lb. Franceza	Gr. I	
2.	Olea Narcisa	Profesor	Istorie	Gr. II	
3.	Mitu Janina	PIPP	Învățător	Gr. I	
4.	Marcu Dorina	PIPP	Învățător	Gr. I	
5.	Ionita Liliana	Învățător	Învățător	Gr. II	
6.	Orman Coralia	Învățător	Învățător	Gr. II	
7.	Niculae Lucretia	Educator	Educator	Gr. II	28 i

Au susținut lecții deschise în cadrul cercurilor pedagogice la nivel județean:

Popovici Monica – Lb.Engleza – 13 oct.  
 Popescu Lucian - Psihologie - 18 nov.

**Măsuri de îmbunătățire:**

1. Elaborarea unor proceduri de atenționare permanentă a cadrelor didactice care nu au acumulat cele 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani conform legii.
2. Amplificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a activităților de formare continuă organizate la nivelul școlii.
3. Completarea portofoliului comisiei de formare continua cu materiale utile și de actualitate.

**3.2. Elevi**

**3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă**

CLASE EXISTENTE 2015-2016

CLASA pregatitoare A-Diaconu Valentin  
 B-Ionita Elena  
 C-Stefan Anca

CLASA a-I-a A-Marcu Dorina  
 B-Dumitrescu Alexandra  
 C-Limoncu Camelia

CLASA a-II-a A-Mitu Jeanina  
 B-Orman Coralia  
 C-Constantin Sorina

CLASA a-III-a A-Diaconu Valentin  
 B-Niculae Lucretia

CLASA a-IV-a A-Stancu Natalia  
 B-Ionita Liliana  
 C-Limoncu Camelia

CLASA a-VI-a A-Gurgu Traian  
 B-Marin Atena  
 C-Popovici Monica

CLASA-a-VII-a A-Zamfir Gina  
 B-Iordan Veronica

CLASA a-VIII-a A-Tascu Mihaela  
 B-Stefan Victor

Nr. de elevi/total/pe cicluri de învățământ

Nr. total elevi	Nr. preșcolari	Nr. clase/nr. elevi ciclul primar	Nr. clase/nr. elevi ciclul gimnazial	Nr. clase/nr. elevi ciclul liceal/zi	Nr. clase/nr. elevi ciclul liceal/FR	Nr. clase/nr. elevi ciclul liceal/seral
831	204	378	249			

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut Numărul absențelor înregistrate în semestrul I, a fost apropiat de cel înregistrat în anul școlar 2015-2016.

3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

Între cauzele absenteismului am depistat dezinteresul unor elevi pentru învățatură, educația și supravegherea deficitară din partea părinților și/sau profesorilor. Există un număr redus de elevi care au un număr mare de absențe, majoritatea provenind din familii dezorganizate.

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut

Nr. elevi în abandon 2012-2013	Nr. elevi în abandon 2013-2014	Nr. elevi în abandon/semestrul I 2014-2015	Nr. elevi în abandon/sem.I 2015-2016
29	17	13	

Se observa o scadere a abandonului școlar ,fata de anul anterior

3.2.5. Rezultate la învățatură.

Clase	Inscrisi	Veniti	Plecati	Promovati
I-IV	357	-	3	342
V-VIII	228	5	4	192

Procentul de promovabilitate la ciclul primar este de 94,87%

Procentul de promovabilitate la ciclul gimnazial este de 86,46%

3.2.6. Corigențe

Clase	Corigenti
I-IV	6
V-VIII	26

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare



- Pe parcursul semestrului I, s-a organizat *Olimpiada de limbă, comunicare și literatură română*, faza locală

Nr. crt	Școala	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor îndrumător	Punctaj
1	Școala 1 Afumați	Mindu Laurențiu	a VIII-a	Vera Ciumeică	100
2	Școala 1 Afumați	Marin Alexandru	a VIII-a	Vera Ciumeică	abs
3	Școala 1 Afumați	Costache Irina	a VII-a	Nicoleta Nichituș	88,5
4	Școala 1 Afumați	Letcanu Marian	a VI-a	Vera Ciumeică	78
5	Școala 1 Afumați	Dragu Bianca	a V-a	Vera Ciumeică	66
6	Școala 1 Afumați	Vidan Andreea	a V-a	Vera Ciumeică	60

- La etapa pe scoala, la limba engleza au participat 6 elevi, calificandu-se 4 la etapa locala.
- La etapa pe scoala, la limba franceza, au participat 6 elevi, calificandu-se 3 la etapa locala.

La disciplina istorie:

Au participat la olimpiada, faza pe scoala, 5 elevi din clasa a VIIIa .

### Concursuri scolare

- La disciplina geografie in luna decembrie, s-a organizat faza pe scoala a Concursului national de geografie “ Terra”, la care s-au calificat 2 elevi pentru faza locala:
  - Letcanu Marian
  - Malik Nur

### 3.2.8 Situatia activitatilor de pregatire a elevilor

Pe baza rezultatelor obținute de elevi la testul inițial, în cadrul comisei metodice „Limba și literatura română”, s-a stabilit un plan de măsuri pentru ca nivelul de cunoștințe și de însușire a abilităților necesare să fie cel testat la Evaluarea Națională. Totodată, s-au luat în considerare „Componentele de evaluat” prevăzute de programa pentru Evaluarea Națională.

Astfel, s-au propus următoarele:

#### SCOPURILE PREGĂTIRII SUPLIMENTAR

- -detalieri solicitate de elevi;
  - clarificarea unor noțiuni insuficient înțelese;
  - facilitarea studiului individual in spațiile de instruire ale școlii;
  - recapitularea unor noțiuni din clasele V-VII.

#### ACȚIUNI

- stabilirea carențelor, dificultăților în pregătirea elevilor;
- stabilirea temelor, a direcțiilor de aprofundare și fixare a cunoștințelor, în strânsă corelație cu lacunele constatate;
- stabilirea programului de pregătire suplimentară și afișare la loc vizibil pentru toți elevii interesați;
- stabilirea unor metode eficiente de recuperare și consolidarea cunoștințelor și a deprinderilor acționale;
- valorificarea rezultatelor obținute la tezele cu subiect unic și simulări în cadrul școlii (informarea diriginților și a părinților);
- cooperarea cu structuri externe în vederea susținerii pregătirii elevilor;
- monitorizarea evoluției elevilor pe parcursul pregătirii suplimentare.

#### REZULTATE AȘTEPTATE

- interes mai mare pentru studiul disciplinei;
- performanțe mai bune la examene și concursuri școlare;
- formarea unor deprinderi și abilități necesare studiului disciplinei;
- atingerea scopurilor propuse într-un timp util.

Pentru aplicarea cât mai eficientă a acestui plan s-a pledat pentru o pregătire suplimentară săptămânală. În acest sens, s-a realizat un program de pregătire suplimentară constituit în conformitate cu nevoile și cerințele elevilor vizați, mai exact, cei din clasa a VIII-a, și care se prezintă astfel.

#### Pregătirea suplimentară

Pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevii școlii la Evaluarea Națională din luna iunie, s-au întocmit anumite planuri vizând desfășurarea pregătirii suplimentare, dar și un program în această privință.

- ✓ Programul de pregătire suplimentară a fost afișat la loc vizibil:  
Profesor Ciumeică Vera: miercuri, între orele 14-15, clasa a VIII-a A
  - ✓ Profesor Ciumeică Vera: vineri, între orele 13-14, clasa a VIII-a B
- Pentru Evaluarea Națională la clasa a VI-a, s-a afișat următorul program:
- ✓ Profesor Ciumeică Vera: joi, între orele 12-13, clasa a VI-a A
  - ✓ Profesor Nichițuș Nicoleta: joi, între orele 11-12, clasa a VI-a B

În cadrul orelor menționate mai sus, se urmăresc obiective precum:

- performanțe mai bune la examene și la concursurile școlare;
- formarea unor deprinderi și abilități necesare studiului disciplinei;
- interes mai mare pentru studiul disciplinei.

La cabinetul de matematica al școlii s-a afișat „Programa pentru disciplina matematica” la ALGEBRA și GEOMETRIE care cuprinde conținuturile pentru Evaluarea Națională a clasei a VIII a 2016. S-a realizat un program de pregătire suplimentară astfel:

Profesor Stefan Victor: marți, între orele 16-17, clasa a VIII a C;

Vineri, între orele 13-14, clasa a VIII B

Profesor Zamfir Georgeta: vineri, între orele 13-14, clasa a VIII a A ;

Prezența elevilor a fost bună (70%), accentul punându-se pe recapitularea noțiunilor din clasele V-VII și aprofundarea celor din clasa a VIII a. La orele de pregătire suplimentară s-a urmărit analizarea unor situații practice cu ajutorul rapoartelor, procentelor, proporțiilor și utilizarea proprietăților figurilor geometrice în probleme de demonstrație și calcul. A fost stabilit un program de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a VI a la disciplinele matematica, fizică și biologie .

### 3.3. Incadrarea didactic auxiliar

#### **Personal didactic auxiliar**

Nr. total	Secretar/nr	Informatician/nr	Administrator financiar/nr	Bibliotecar	Laborant	Pedagog
1.75	1	-	0.5	0.25	-	-

### 3.4 Incadrarea cu personal nedidactic

Nr. total	Functionar	Îngrijitoare	Fochist	Paznici	Muncitor calificat
5		5	-		

## **4. Desfasurarea procesului instructive educativ**

### 4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

Fiecare cadru didactic și-a realizat proiectarea activității la disciplina pe care o predă sau clasa pe care a condus-o în conformitate cu indicațiile primite la consfăturile cadrelor didactice de la începutul anului școlar, parcurgându-se toate temele din curriculumul fiecărei discipline. La toate disciplinele s-au parcurs temele proiectate, realizându-se o evaluare continuă.

**Comisia metodică a invatatorilor** - S-au realizat planurile manageriale, anual și semestrial, urmărindu-se domeniile funcționale proiectare, organizare, coordonare, evaluare, formare și dezvoltare profesională și personală la care au fost prevăzute obiective specifice. Dintre acestea menționăm:

- Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale
- Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale
- Organizarea în vederea atingerii standardelor și finalităților
- Utilizarea de noi tehnici și metode de predare – învățare

Aceste planuri s-au dovedit a fi eficiente deoarece rezultatele muncii cadrelor didactice au fost foarte bune. Rezultate sunt în bună măsură și o reflecție a activității comisiei metodice care a încercat o mai bună colaborare între cadre și un permanent schimb de experiență pozitiv.

În acest an școlar s-au desfășurat toate ședințele comisiilor metodice, conform graficului stabilit la începutul anului școlar .

**Comisia metodică “ Limbă și comunicare ”**- la nivelul catedrei s-a realizat proiectarea pe unități de învățare, respectându-se cerințele reformei în învățământ, al programelor școlare, ca parte a curriculum-ului național și a modelelor prezentate în ghidul metodologic. Planificările anuale și semestriale au fost elaborate de toți profesorii din catedră după ce au fost dezbătute programele școlare și analizate manualele alternative, pentru o opțiune în concordanță cu nivelul claselor, pentru eficiența utilizării lor, pentru realizarea obiectivului central: însușirea limbii ca mijloc de exprimare și de comunicare în societate, cultivarea la elevi a gustului estetic în domeniul literaturii, pentru dezvoltarea profilului lor moral, a personalității complexe.

**Comisia metodică” Limbi străine”**- la limba engleză și limba franceză a fost realizată planificarea materiei, anuală și semestrială, de către toți membrii catedrei în concordanță cu programele școlare pentru toți anii de studiu și cu programele elaborate de cadrele didactice

care predau ore din curriculum-ul la decizia școlii. S-a realizat planificarea pe unități de învățare, insistându-se pe folosirea mijloacelor și materialelor auxiliare, adecvate noilor manuale alternative, atât pentru nivelul avansat, cât și pentru cel începător.

**Comisia metodică "Matematică și științe"** - și-a propus ca obiectiv ridicarea calității activității didactice, optimizarea bazei didactico-materiale, formarea și dezvoltarea capacității elevului de a reflecta asupra lumii înconjurătoare, de a concepe și rezolva probleme, de a forma o gândire logică și structurată, de a înzestra pe elev cu cunoștințe suficiente și atitudini necesare integrării profesionale. Planificările anuale și semestriale au fost întocmite în conformitate cu programele școlare în vigoare, cu cerințele învățământului, realizându-se toate obiectivele și competențele, pe unități de învățare. Activitățile planificate s-au înscris în cerințele Planului managerial, urmărind eficientizarea procesului instructiv-educativ. Obiectivele de referință s-au regăsit în conținuturile unităților de învățare, prin ele fiind atinse standardele curriculare de performanță: cunoașterea și înțelegerea fenomenelor fizice, dezvoltarea capacității de experimentare și explorare prin experimente, dezvoltarea capacității de analiză și rezolvare de probleme.

**Comisia metodică "Om și societate"** – proiectarea activității didactice a profesorilor de istorie, geografie și religie, s-a subordonat recomandărilor primite la Consfăturile cadrelor didactice de specialitate și reglementările privind proiectarea și evaluarea. Activitățile planificate au urmărit corelarea obiectivelor catedrei cu obiectivele școlii, ale curriculum-ului național și la decizia școlii. Proiectarea și activitatea didactică concretă au relevat o structurare judicioasă a materiei, formularea de obiective operaționale centrate pe activitatea elevului. Activitatea membrilor catedrei s-a adaptat conținutului documentelor de planificare, urmărindu-se eficientizarea demersului educațional.

**Comisia metodică "Sport și arte"** – proiectarea activității didactice a profesorilor de educație plastică, educație muzicală și educație fizică a respectat reglementările privind proiectarea și evaluarea. Activitățile planificate au urmărit corelarea obiectivelor catedrei cu obiectivele școlii, ale curriculum-ului național și la decizia școlii. Proiectarea și activitatea didactică concretă au relevat o structurare judicioasă a materiei, formularea de obiective operaționale centrate pe activitatea elevului. Activitatea membrilor catedrei s-a adaptat conținutului documentelor de planificare, urmărindu-se eficientizarea demersului educațional.

#### 4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

S-a urmărit ca proiectarea didactică să asigure concordanța dintre curriculumul național și oferta educațională a unității adaptată la specificul cartierului, la nevoile și interesele elevilor, dar și ale cadrelor didactice. Curriculumul elaborat în școală a făcut posibilă manifestarea creativității cadrelor didactice motivându-le să-și conceapă strategii didactice proprii, obiective și conținuturi pentru realizarea unui curs original care să le reprezinte, potrivit disponibilităților elevilor lor.

#### 4.3. Prezentarea opționalelor / pachetelor de opționale. Statistic, nominal pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.

Toate gradinitile și-au ales activitățile optionale în funcție de propunerea părinților dar și de necesitățile copiilor și au respectat planificarea calendaristică.

##### - **Grădinița cu program prelungit nr.4:**

- la grupa mare se desfășoară opționalul de lb. Engleză și „În lumea grafismelor”

- la grupa mijlocie 1 se desfășoară opționalul „*Dansez pentru mine*” împreună cu domnul instructor de dans Adrian Oprea de la Clubul Sportiv „Davidans”
- la grupa mijlocie 2 se desfășoară opționalul: „Căsuța cu povești”
- **Grădinița cu program normal 1:** la grupa mare se desfășoară opționalul: „*Mici actori în lumea mare*” și *limba engleză*;
- **Grădinița cu program normal 2:**
  - la grupa mare, se desfășoară opționalul: „*Mici actori în lumea mare*” și *limba engleză*;
  - la grupa mijlocie, se desfășoară opționalul: „*În lumea poveștilor*”.
- **Grădinița cu program normal 3:** la grupa mijlocie se desfășoară „*Trăistuța cu povești*”.

## OFERTA CURRICULARA 2015-2016

### Ciclul primar *Ofertacurriculara 2015-2016*

Nr.crt	Clasa	Denumire CDS	Tipul opționalului	Numecadru didactic	Funcția	Grad did
1.	a III-a A	Educație financiară	Consiliere și orientare	Diaconu Valentin	P.I.P.	I
2.	a III-a B	Literatură pentru copii	Limba și comunicare	Niculăe Lucretia	P.I.P.	Def.
3.	a IV-a A	Educație financiară	Consiliere și orientare	Stancu Natalia	P.I.P.	I
4.	a IV-a B	Literatură pentru copii	Limba și comunicare	Dumitrescu Alexandra	P.I.P.	I
5.	a IV-a C	Educație pentru sănătate	Consiliere și orientare	Limoncu Camelia	Inv.	Def.

### Ciclul gimnazial

<u>Profesor</u>	<u>Clasa</u>	<u>Opțional</u>
Zamfir Gina Marin Atena	a-V-A,B,C a-VI-A,B	Artele la confluență cu matematica
Pena Izabella	a-VII-A,B a-VIII-A,B	Ed. Ecologică

#### 4.4. Calitatea predării. Analiză pe discipline

Fiecare cadru didactic s-a preocupat pentru parcurgerea temelor proiectate, s-a avut în vedere stabilirea unor obiective operaționale în conformitate cu cerințele curriculumului în funcție de disciplină și de particularitățile de vârstă ale elevilor. S-a folosit eficient baza didactico-materială și s-au utilizat metode activ-participative care i-au determinat pe elevi să realizeze legături între cunoștințele însușite la diferitele discipline de învățământ.

#### 4.5 Strategii pentru îmbunătățirea competențelor de lectură a elevilor

Lectura este un proces complex care începe în clasa I cu formarea deprinderii de a citi corect, conștient, cursiv și expresiv, continuând apoi cu deprinderea de interpretare a textului citit. Pentru îmbunătățirea competențelor de lectură, învățătorul nu trebuie să angajeze elevii în învățarea mecanică, pasivă, ci va conștientiza actul citirii, a cărei tehnică o va consolida și stabiliza în scopul dobândirii unor instrumente

de lucru cu cartea, prin suscitarea, încurajarea și dezvoltarea dorinței de lectură, recurgerea la texte literare accesibile vârstei și ritmului de achiziție al fiecărui copil. Deși nu pot fi date rețete, scheme, șabloane, având în vedere specificul disciplinei, ca formă de cunoaștere prin mijlocirea imaginii artistice, nu trebuie ignorate cerințele psiho-pedagogice care determină eficiența în dirijarea procesului de însușire a tehnicii lecturii

În îmbunătățirea competențelor de lectură în ciclul primar, ca proces lingvistic, învățătorul trebuie să fie preocupat ca elevii: - să se servească eficient de limbă, ca mijloc de comunicare și de gândire; - să știe să comunice oral, prin scris, prin cuvinte și imagini; - să înțeleagă limba vorbită în sensul de a descifra simbolurile verbale, de a reacționa corect față de acestea; să reproducă semnele vocale cu intenția de a le comunica, limbajul presupunând recunoașterea, înțelegere și transmitere să înțeleagă limba prin recunoașterea semnelor grafice (scriere), succesiunea operațiilor fiind dată de ordinea: cuvânt pronunțat (cunoscut), simbolul grafic al cuvântului – percepția simbolului, pronunția înțelegerii lui

În orele de limba română și a celor de lectură, la clasele primare se va urmări :

• exersarea actului citirii:

se va insista pe fluența, ritmul citirii și intonația adecvată;

• antrenarea elevilor din primele clase ale ciclului primar la lecturarea textelor literare de scurtă întindere sau citirea selectivă a unor fragmente semnificative, pentru ca aceștia să nu mai dețină în exclusivitate rolul de ascultători pasivi ai textelor citite, povestite de învățător sau reproduse pe o bandă magnetică;

• exersarea citirii cu voce tare, în ritm lent sau mediu impus de specificul învățării care în faza inițială oferă posibilități de depistare și ameliorare a greșelilor;

să întrebuințeze simbolurile grafice pentru a comunica normal cu ceilalți ceea ce presupune formarea deprinderilor și abilităților ortografice, gramaticale, de punctuație și exprimare, devenind prin aceasta exactă, corectă, fluentă și literară în raport cu gândirea și intenționalitatea ei (citirea mentală). În orele de limba română și a celor de lectură, la clasele primare se va urmări :

• exersarea actului citirii:

se va insista pe fluența, ritmul citirii și intonația adecvată;

• antrenarea elevilor din primele clase ale ciclului primar la lecturarea textelor literare de scurtă întindere sau citirea selectivă a unor fragmente semnificative, pentru ca aceștia să nu mai dețină în exclusivitate rolul de ascultători pasivi ai textelor citite, povestite de învățător sau reproduse pe o bandă magnetică;

• exersarea citirii cu voce tare, în ritm lent sau mediu impus de specificul învățării care în faza inițială oferă posibilități de depistare și ameliorare a greșelilor;

• asocierea conținutului de caracterul conștient al celor citite, lăsând autonomie elevilor pentru lectura în gând;

• dirijarea și controlul lecturii în permanență, atât de către învățător cât și de părinți;

• evaluarea periodică asupra vitezei cititului, urmărindu-se evoluția formării deprinderilor de citire rapidă și corectă;

• asimilarea activă și conștientă a celor comunicate în scris (sau oral) care să permită efectuarea unei lecturi funcționale;

• stimularea stăruinței, perseverenței copiilor de a parcurge un text pentru a căuta răspunsuri la întrebări sau pentru a desprinde idei esențiale.

Stimularea interesului pentru lectură începe încă din clasa I, contribuind nemijlocit la însușirea și exersarea unei citiri corecte și expresive. La clasa a II-a, la ora de lectură, sub îndrumarea învățătorului, elevii pot fi deprinși să se orienteze în

structura unei cărți (titlu, autor ,capitol), ceea ce îi va ajuta mult la efectuarea notațiilor scrise în legătură cu cărțile citite în clasele următoare, să citească unele fragmente selectate și să răspundă la întrebările învățătorului.

În clasa a III-a, ei trebuie să se obișnuiască să noteze în caiete titlul cărților citite, numele autorului și ce le-a plăcut mai mult. Aceștia trebuie deprinși să cunoască structura revistelor, să știe să redea conținutul unui articol citit.

În clasa a IV-a, trebuie deprinși să exprime pe scurt conținutul textelor citite și să-și exprime atitudinea față de eroi și evenimentele descrise în ele, de asemenea trebuie îndrumați să generalizeze conținutul mai multor texte care au aceeași temă.

Evaluarea competențelor de lectură și a atitudinilor față de lectură trebuie:

- să vizeze obiectivele programei;
- să fie realizată prin probe care să acopere atât abilitățile de exprimare orală, cât și pe cele de exprimare scrisă în receptarea textelor prin metode diverse;
- să vizeze, în primul rând, latura calitativă a procesului de lectură (competențele și atitudinile elevului);
- să vizeze progresul fiecărui elev în raport cu un moment anterior.

#### 4.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență

Școala a organizat și realizat un program de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță, susținut de profesorii de matematică, limba română, limbi străine, biologie, fizică, chimie, istorie, educație tehnologică și de învățători, program ce a dus la obținerea de rezultate la olimpiade și concursuri școlare.

#### 4.7. Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

La ciclul primar, cadrele didactice au organizat un program de pregătire suplimentară a elevilor. Eficiența acestui program este demonstrată prin faptul că s-a redus numărul elevilor corigenți și îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională.

Pregătirea elevilor de clasa a VIII-a, la limba română

Programul de pregătire suplimentară la lb. română, a fost afișat la loc vizibil:

Profesor Nichituș Nicoleta: vineri între orele 15-16, clasa a VIII-a A

Doctor profesor Ciumeică Vera: joi între orele 16-17, clasa a VIII-a B

Profesor Neacșu Elena: vineri între orele 13-14, clasa a VIII-a C

Programul de pregătire suplimentară la matematică :

Profesor Stefan Victor: marți, între orele 16-17, clasa a VIII-a C;

Vineri, între orele 13-14, clasa a VIII-a B

Profesor Zamfir Georgeta: vineri, între orele 13-14, clasa a VIII-a A ;

#### 4.8. Activitatea educativă. Calitate, eficiență

Activitatea educativă a vizat:

- activitatea educativă a dirigintelui / învățătorului;
- activitatea de consiliere;
- activitatea educativă prin ora de specialitate;
- activitățile extracurriculare pentru ciclul primar și gimnazial.

Activitățile metodice educative s-au desfășurat după programul de activitate a comisiei metodice a diriginților, corelat cu Programul managerial și cu sarcinile ce revin diriginților din Regulamentul de funcționare al unităților de învățământ preuniversitar de stat. Fiecare învățător și profesor a

avut în vedere implicarea responsabilă în actul de educație prin evidențierea valențelor educative ale fiecărei ore de curs.

Comisia metodică a diriginților, diriginții și învățătorii au consiliat “elevii problemă” .

La nivelul școlii se cunosc “elevii problemă”, elevii cu situație financiară dificilă, elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, elevii care provin din familii monoparentale .

Atât diriginții cât și învățătorii au prelucrat elevilor și părinților acestora Regulamentul intern al școlii și s-a ținut o strânsă legătură între școală și familie, fie prin ședințele cu părinții, fie prin corespondențe cu aceștia pentru a face cunoscută situația la învățătură și disciplină a elevilor.

Periodic, în Consiliul de administrație și în Consiliul Profesorat s-a discutat frecvența și disciplina în școală și s-au căutat soluții pentru înlăturarea disfuncțiilor

#### 4.9 Activitatea extracurriculară

Proiectele educative realizate în semestrul I au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

1. *În cadrul activităților și cercurilor cu caracter artistic s-au realizat următoarele:*

- Halloween – Confecționare de costume, masti de Halloween. Organizarea carnavalului de Halloween la baza sportivă Afumați. Coordonator – Catedra de limbi moderne .

2. *Activități ce au avut ca obiectiv formarea elevilor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor și valorilor poporului român:*

-“1 Decembrie - trecut și prezent”- activitate moderată de profesor de istorie; au participat elevii claselor V – VIII.

- serbarea tradițională de Crăciun - Concert de colinde.

3. *Dintre activitățile educative pentru securitatea personală, amintim:*

- “Fă-ți prieteni reali nu virtuali”- acțiunea educativă, preventivă. La activitate au participat 15 elevi ai Consiliului elevilor. Acțiunea s-a derulat sub coordonarea prof. Popovici Monica.

5. *Alte activități:*

- în luna octombrie s-a desfășurat acțiunea de voluntariat „Let’s do it Romania”.

- s-au organizat excursii la Rasnov cls 5-8

- 24 Ianuarie, saptamana fructelor si legumelor donate-octombrie

În data de 8 octombrie a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților și elaborării unui regulament intern al acestuia.

#### **Activități desfășurate în vederea prevenirii absenteismului și abandonului școlar**

1. Prelucrarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine Interioară – la început de an școlar.
2. Notarea permanentă a absențelor în cataloage - permanent.
3. Monitorizarea elevilor care absentează mai des și a motivelor pentru care lipsesc de la școală – semestrial.



4. Vizite la domiciliul elevilor si discutii cu parintii celor care absenteaza – cand este cazul.
5. Stabilirea si aplicarea unui program de recuperare a materiei scolare pentru elevii care absenteaza – cand este cazul.
6. Stabilirea si aplicarea unor masuri de motivare spre invatare a elevilor – permanent.
7. Sanctionarea elevilor care absenteaza nemotivat, in conformitate cu legislatia tarii, cu Regulamentul Scolar si cu Regulamentul de Ordine Interioara – cand este cazul.
8. Consilierea psihopedagogica a elevilor care absenteaza din cauza dezinteresului fata de scoala – cand este cazul.

#### **Activitati desfasurate in vederea prevenirii si combaterii traficului de persoane**

Activitati propuse:

- Activitati la clasele a VII-a si a VIII-a de informare si prevenire a traficului de persoane
- Invitarea politistului de proximitate
- Activitati cu parintii elevilor claselor a VII-a si a VIII-a pe tema prevenirii si combaterii traficului de persoane

Participanti:

- Elevii claselor a VII-a si a VIII-a
- Parintii elevilor
- Reprezentanti ai comunitatii
- Dirigintii si membrii comisiei

Responsabil – Popescu Lucian

#### **Activitati desfasurate in vederea prevenirii consumului de droguri**

Activitati propuse:

- Activitati cu elevii claselor a VII-a si a VIII-a de informare si prevenire a consumului de droguri ( 1 activitate / luna)
- Jocuri de rol, similari
- Activitati cu parintii elevilor claselor a VII-a si a VIII-a pe tema prevenirii si combaterii consumului de droguri
- Invitati de la ANA (Agentia Nationala Antidrog)
- Distribuire de materiale informative

Participanti:

- Elevii claselor a VII-a si a VIII-a
- Dirigintii si membrii comisiei
- Invitati

Responsabil – Popescu Lucian

Membrii – Gurgu Traian

Iordan Veronica

Stefan Victor

### **Activitati desfasurate in vederea prevenirii absenteismului si abandonului scolar**

9. Prelucrarea Regulamentului scolar si a Regulamentului de ordine Interioara – la inceput de an scolar.
10. Notarea permanenta a absentelor in cataloage - permanent.
11. Monitorizarea elevilor care absenteaza mai des si a motivelor pentru care lipsesc de la scoala – semestrial.
12. Vizite la domiciliul elevilor si discutii cu parintii celor care absenteaza – cand este cazul.
13. Stabilirea si aplicarea unui program de recuperare a materiei scolare pentru elevii care absenteaza – cand este cazul.
14. Stabilirea si aplicarea unor masuri de motivare spre invatare a elevilor – permanent.
15. Sanctionarea elevilor care absenteaza nemotivat, in conformitate cu legislatia tarii, cu Regulamentul Scolar si cu Regulamentul de Ordine Interioara – cand este cazul.
16. Consilierea psihopedagogica a elevilor care absenteaza din cauza dezinteresului fata de scoala – cand este cazul.

### **Activitati desfasurate in vederea prevenirii si combaterii traficului de persoane**

Activitati propuse:

- Activitati la clasele a VII-a si a VIII-a de informare si prevenire a traficului de persoane
- Invitarea politistului de proximitate
- Activitati cu parintii elevilor claselor a VII-a si a VIII-a pe tema prevenirii si combaterii traficului de persoane

Participanti:

- Elevii claselor a VII-a si a VIII-a
- Parintii elevilor
- Reprezentanti ai comunitatii
- Dirigintii si membrii comisiei

Responsabil – Popescu Lucian

### **Activitati desfasurate in vederea prevenirii consumului de droguri**

Activitati propuse:

- Activitati cu elevii claselor a VII-a si a VIII-a de informare si prevenire a consumului de droguri ( 1 activitate / luna)
- Jocuri de rol, simulari
- Activitati cu parintii elevilor claselor a VII-a si a VIII-a pe tema prevenirii si combaterii consumului de droguri
- Invitati de la ANA (Agentia Nationala Antidrog)
- Distribuie de materiale informative

Participanti:

- Elevii claselor a VII-a si a VIII-a

- Dirigintii si membrii comisiei
- Invitati

Responsabil – Popescu Lucian

Membrii – Gurgu Traian

Iordan Veronica

Stefan Victor

## 6.Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii

### 6.1Realizarea documentelor de proiectare

Elaborarea de documente:

- Plan operational 2015-2016;
- Planul de masuri pe anul scolar 2015-2016;
- Raportul de autoevaluarea anuală;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Reactualizarea strategiei de evaluare;
- Fișe și chestionare :
  - chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor directi si indirecti ai educatiei;
  - chestionare de identificarea stilurilor de învățare ale elevilor;
  - fișă de monitorizare a activității CEAC;
  - fișă de observare a lecției;
  - fișă de monitorizare a notarii rismice si a frecventei scolare;
  - chestionare de sondaje de opinie aplicate : partenerilor, profesorilor, personalului auxiliar,părinților, agenților economici etc;

### 6.2 Analiza activitatii desfasurate catre comisie

Activitati specifice de imbunatatire a calitatii realizate pe semestrul I din anul scolar 2015–2016

- 1 Consultarea Consiliului Profesoral si a Comitetului Parinti in elaborarea Proiectului de Dezvoltare a scolii;
- 2 Intrunirea periodică a Consiliului de Administratie, Consiliului Profesoral și a Comisiilor de Specialitate, in vederea organizarii cat mai eficiente a vietii scolare;
- 3 Organizarea in cadrul CEAC a unor subcomisii de lucru cu sarcini bine precizate :
  - A. Elaborarea,aplicarea si interpretarea chestionarelor
  - B. Selectarea, pastrarea si verificarea materialelor
  - C. Verificarea modului de completare a documentelor( cataloage,documente financiare,etc.)
  - D. Elaborarea, aplicarea si verificarea orarului
4. Elaborarea R.A. E I.;
- 5.Revizuirea si elaborarea documentelor comisiei CEAC ( Regulamentul de organizare si functionare a CEAC; Planul Operational; Stategia CEAC; Manualul Calitatii);
6. Actualizarea platformei CEAC
- 7.Sincronizarea CEAC a scolii cu cerintele ARACIP prin consultarea permanenta a paginii de internet si afisarea informatiilor;
- 8Planificarea activitatii instructiv – educative in conformitate cu cerintele fiecărei specialitati;

9. Planificarea judicioasă a conținuturilor pe lectii, în scopul asigurării corelărilor, continuității și succesiunii logice a noilor cunoștințe și deprinderi cu cele deja asimilate și formate anterior;

10. Realizarea unui echilibru permanent între volumul și dificultatea cunoștințelor predate;

11. Realizarea unor planuri de îmbunătățire / măsuri ameliorative pentru fiecare disciplină (pornindu-se de la diagnoza mediului intern și extern al școlii) în vederea creșterii calității educației oferite de școala noastră;

12. Întrunirea semestrială a Consiliului consultativ al Părinților pentru a colabora la luarea unor decizii, aducerea la cunoștință a prevederilor ROFUIP și a prevederilor Regulamentului Intern

13. Informarea continuă a elevilor privind diferitele aspecte ale procesului instructiv – educativ;

14. Informarea periodică a părinților privind progresul / regresul elevilor la fiecare disciplină de către învățători și diriginti prin intermediul ședințelor lunare cu părinții, a carnetelor de note, dar și a carnetului electronic;

15. Inițierea și derularea unor programe de consultații, meditații și pregătire suplimentară/diferențiată, cu scopul :

- a) furnizării de explicații suplimentare sau/si detalieri solicitate de elevi;
- b) pregătirea elevilor clasei a VIII-a pentru evaluarea națională;
- c) pregătirea elevilor pentru olimpiade și alte concursuri școlare;

16. Asigurarea securității și condițiilor igienico – sanitare;

17. Optimizarea spațiilor școlare;

18. Reconditionarea materialelor didactice și păstrarea lor în condiții optime;

19. Valorificarea rațională și eficientă a resurselor materiale ale școlii :

- cabinete de specialitate și pe discipline;
- laboratoare de specialitate și de informatică;
- biblioteca școlară;
- mijloace moderne de învățământ;
- echipamente electronice profesionale din dotarea cabinetelor și a școlii etc.

20. Folosirea metodelor activ – participative centrate pe elev precum și a unor metode creative în vederea dinamizării lecțiilor

21. Utilizarea unor metode variate de evaluare: teste predictive, formative, sumative, portofolii, proiecte

22. Implicarea directă și activă a echipei manageriale în acțiunile de susținere și promovare a proiectelor de grup și de asigurare a logisticii necesare.

23. Serbări școlare cu ocazia Halloween-ului, Ziua națională a României 1 Decembrie, a sărbătorii Crăciunului, Ziua lui Eminescu, Unirea Mica;

Rezultate

1. Întâlnirile lunare ale comisiilor pentru discutarea activităților desfășurate;
2. Organizarea periodică a ședințelor cu părinții;
3. Elevii au acces la biblioteca școlară;
4. Participarea elevilor la activități extracurriculare;
5. Realizarea unor lecții moderne orientate pe metode active ;
6. Aplicarea în activitatea didactică a cunoștințelor obținute prin participarea la programe de perfecționare

Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare :

- În semestrul I din anul școlar 2015-2016 s-a organizat etapa pe școala a olimpiadei școlare la disciplinele : Lb. Română, Lb. Engleză, Lb. Franceză,

Matematica, Geografie, Istorie si Religie ;( la fiecare disciplina exista elevi calificati in etapele superioare);

- La concursuri scolare judetene si nationale s-au inscris prescolari, elevii din invatamantul primar si gimnazial, rezultatele obtinute fiind parțiale , deoarece concursurile se desfasoara si pe parcursul semestrului II ;

*FIȘĂ de AUTOEVALUARE*

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ**

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat <sup>1</sup>
<b>DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>		
<i>a)structurile instituționale, administrative și manageriale</i>		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	<b>FB</b>
2	Organizarea internă a unității de învățământ	<b>FB</b>
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<b>FB</b>
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	<b>FB</b>
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	<b>FB</b>
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	<b>FB</b>
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	<b>FB</b>
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	<b>FB</b>
<i>b)baza materială</i>		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	<b>FB</b>
10	Dotarea spațiilor școlare	<b>B</b>
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	<b>FB</b>
12	Utilizarea spațiilor școlare	<b>FB</b>
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	<b>FB</b>
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	<b>FB</b>
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	<b>FB</b>
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	<b>FB</b>
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	<b>B</b>
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	<b>FB</b>
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	<b>FB</b>
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	<b>FB</b>
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	<b>FB</b>
<i>c)resurse umane</i>		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	<b>FB</b>
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	<b>FB</b>
<b>DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>		
<i>)conținutul programelor de studiu</i>		
24	Existența ofertei educaționale	<b>FB</b>
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	<b>FB</b>
26	Proiectarea curriculumului	<b>FB</b>
27	Realizarea curriculumului	<b>FB</b>

<sup>1</sup> În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

<b>b) rezultatele învățării</b>		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	FB
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	FB
<b>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>		
30	Activitatea științifică	N
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB
<b>d) activitatea financiară a organizației</b>		
32	Constituirea bugetului școlii	FB
33	Execuția bugetară	FB
<b>DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>		
<b>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB
<b>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>		
36	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB
<b>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>		
37	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB
<b>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>		
38	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB
<b>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>		
39	Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB
<b>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>		
40	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB
<b>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>		
41	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB
<b>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>		
42	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB

#### IV. RECOMANDARI

- elaborarea unui plan de masuri remediale la disciplinele cu număr mare de corigenți;
- obținerea de premii la concursurile și olimpiadele școlare;
- păstrarea procentului ridicat al frecvenței școlare;
- obținerea de rezultate bune și foarte bune la tezele cu subiect unic, la simularea examenului de testare națională precum și la examenul de testare națională.

## 7.Parteneriat educational

### 7.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

La nivelul tuturor claselor sunt constituite Comitete de părinți, iar la nivelul unității există Consiliul Reprezentativ al Părinților, iar președintele acestuia face parte din Consiliul de Administrație al școlii. Acestea realizează contactul permanent și transparent între furnizorii de servicii (școala, cadrele didactice) și beneficiari (părinți, elevi) și, totodată, garantează respectarea parteneriatului.

Relațiile la nivelul fiecărui colectiv sunt de cooperare, părinții înțelegând că de implicarea lor depinde calitatea serviciilor oferite de școală și nivelul performanței educaționale.

Fiecare profesor-diriginte și învățător se preocupă de permanentizarea colaborării cu familia prin ședințe sau lectorate ținute cu regularitate. Toate problemele de natură instructivă sau educațională sunt discutate deschis, cooperant, dascălii erijându-se în a fi consilieri responsabili.

### 7.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare. Predare patrimoniului.

Există o legătură permanentă între conducerea școlii și factorii de decizie din Consiliul Local și Primăria comunei Afumati și prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al școlii.

### 7.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

În școală se derulează activități educative în cadrul proiectelor și parteneriatelor școlare. În vederea realizării obiectivelor propuse și a evaluării eficienței educative, s-au stabilit parteneriate cu reprezentanții următoarelor instituții locale:

Poliția comunei Afumati

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov

Biserica Sfântul Dumitru

ISU Afumati

PARTENERIATE: educ. „*Scoala-familie-comunitate*”-Gradinita cu program prelungit „Cei sape pitici” – Buzau; Opera comica pentru copii; CCD-Ilfov – asociatia bibliotecarilor; Colegiul Agricol Viaceslav Hornoj; Fundatia ptr. Stiinte si Arte Paralela 45; Gradinita nr. 256- Bucuresti; Scoala Gimnaziala Robaresti judetul Valcea; Teatrul National de opera „Ion Dacian,,; Scoala Gimnaziala– Judetul Gorj; SC OMV Petrom SA- *Concurs National Scoala lui Andrei*

### 7.4. Colaborarea cu organizații, fundații

Toate instituțiile cu care școala are contacte permanente privesc instituția ca furnizor de servicii educaționale de calitate și înțeleg nevoia de implicare și parteneriat reciproc.

### 7.5. Colaborarea cu sindicatele

Liderul de sindicat,d-na Tascu Mihaela, a participat la toate activitățile Consiliului de Administrație unde a prezentat și susținut interesele salariaților, ori de câte ori a fost nevoie.

## 8. Activitatea personalului didactic auxiliar

### 8.1. Secretariat

Serviciul de secretariat este asigurat de doamna secretara Anghel Maria. S-a implicat în buna desfășurare a procesului de învățământ, activitatea desfășurată fiind complexă și vizând printre altele următoarele aspecte:

- întocmirea statelor de funcții ale unității;
- întocmirea statelor de salarii;
- realizarea tuturor sarcinilor trasate de conducerea școlii și ISJ;
- completarea , păstrarea și arhivarea tuturor documentelor școlii;
- eliberare diplome, foi matricole, adeverințe, etc.

Activitatea a fost apreciată ca foarte bună.

### 8.2. Bibliotecă

Biblioteca, are 12 500 de volume, a asigurat în mare măsură necesarul de carte cerut de elevi și cadre didactice.

Bibliotecara, este profesoara de istorie-Olea Narcisa, care gestionează fondul de carte, a avut grijă ca acesta să fie clasificat pe domenii și depozitat în rafturi corespunzătoare. De asemenea, s-au preocupat să asigure la timp manualele acordate gratuit elevilor din învățământul primar, gimnazial pentru anul școlar 2015-2016.

Bibliotecara se preocupă de dotarea bibliotecii cu cărți conform noului curriculum, colaborând cu cadrele didactice.

Precizez ca norma de bibliotecar este de 0,25..

## 9. Activitatea personalului nedidactic.

### 7.1. Contabilitate

Activitatea serviciului contabilitate s-a desfășurat în condiții normale, astfel încât au fost asigurate condițiile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, au fost efectuate lucrări de întreținere a bazei materiale, au fost procurate materiale didactice și au fost efectuate la timp plățile pentru întreținere și gospodărire.

### 7.2. Personalul întreținere și îngrijire

Personalul de întreținere și îngrijire, și-a desfășurat activitatea astfel încât să asigure în școală condițiile igienico-sanitare adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ. Au fost realizate activități de igienizare a sălilor de curs.

## 8. Concluzii

Demersul didactic este de calitate, fiind evidențiat și de rezultatele bune obținute de către elevi la tezele cu subiect unic.

Atmosfera din unitatea școlară este propice pentru realizarea unui învățământ de calitate, relațiile dintre personalul didactic și elevi sunt bune, elevii – în marea majoritate – au un comportament civilizată și se raportează unul la celălalt ca membrii egali ai comunității.

Școala are scopuri, politici, proceduri și planuri de dezvoltare care indică o direcție bună de dezvoltare, comunitatea școlară le înțelege și le pune în practică.



În școală există numai personal didactic calificat, într-o proporție foarte mare titular, cu o pregătire științifică și metodică atestată de gradele didactice obținute și de activitățile metodico-științifice susținute.

Școala asigură o comunicare bună cu părinții, aceștia primind informații despre activitatea școlii, sfaturi bune în ceea ce-i privește pe copiii lor, modul în care progresează, precum și potențialul lor.

Managementul este eficient la toate nivelele, responsabilii comisiilor de lucru, au obiective clare care sunt în concordanță cu Planul de Dezvoltare Institutional al Scolii.

Echipa managerială se interesează permanent de trasarea și menținerea direcției bune de dezvoltare, cooperează eficient cu Consiliul de Administrație și cu personalul didactic.

## 9. Propuneri catre Inspectoratul Scolar Judetean Ilfov

Privind finanțarea proporțională, propunerea noastră constă în a aproba numărul de posturi necesar funcționării școlii, mai ales în rândul personalului didactic auxiliar și nedidactic .

Director:

Prof.Izabella Pena